

TCC1

DATA LIMITE	DISCENTE	AVALIADOR
11/03	<ul style="list-style-type: none">Solicitação de matrícula Preencher o formulário e enviar digitalizado ao Coordenador de TCC	
03/04	<ul style="list-style-type: none">Submissão do Resumo O texto, contendo Tema e Justificativa, deve ser enviado em formato digital ao Coordenador de TCC, em duas vias: uma com os nomes do discente orientador e outra sem os nomes	
16/04		<ul style="list-style-type: none">Envio das Notas Preencher o formulário em formato digital e enviar ao Coordenador de TCC
08/06	<ul style="list-style-type: none">Submissão do Trabalho Completo O texto contendo, no mínimo, introdução, justificativa, objetivos, metodologia e revisão de literatura, deve ser enviado em formato digital ao Coordenador de TCC, em duas vias: uma com os nomes do discente e orientador e outra sem os nomes	
16/04		<ul style="list-style-type: none">Envio das Notas Preencher o formulário em formato digital e enviar ao Coordenador de TCC

TCC2

DATA LIMITE	DISCENTE	ORIENTADOR
08/06	<ul style="list-style-type: none"> Envio do texto final à Banca Examinadora Entrega do texto final (Monografia ou Artigo) em formato impresso ou digital, acordado com os membros da Banca. Envio do texto final em formato *.pdf ao Coordenador de TCC 	<ul style="list-style-type: none"> Envio das informações sobre a defesa à coordenação de TCC Preenchimento de formulário, informando data, hora, local, título, banca, tipo de trabalho (monografia ou artigo), resumo e palavras-chave do TCC para divulgação pela Coordenação Solicitar Cadastro de Banca no SIGAA Ensino > Orientação Acadêmica – Graduação > Trabalho de Conclusão de Curso > Solicitar Cadastro de Banca
29/06 até 10/07	PERÍODO DE DEFESA ORAL	
14/07	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Autorização para publicação na Biblioteca da UNIFEI O “Termo de Compromisso e Autorização para publicação de TFG” deve ser entregue preenchido e assinado (em formato impresso). 	<ul style="list-style-type: none"> Lançar Notas dos Orientados no SIGAA Ensino > Orientação Acadêmica – Graduação > Trabalho de Conclusão de Curso > Inserir Resultado de Banca Entrega do texto corrigido ao Coordenador de TCC O documento deve ser enviado em formato digital.

TFG

DATA LIMITE	DISCENTE	ORIENTADOR
11/03	<ul style="list-style-type: none"> Solicitação de matrícula <i>Preencher o formulário e enviar digitalizado ao Coordenador de TFG</i> 	
10/04	<ul style="list-style-type: none"> Envio do Projeto de TFG <i>O documento deve ser enviado ao(s) Orientador(es), em formato digital ou impresso</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Confirmação de Recebimento do Projeto <i>O Orientador deve comunicar, por e-mail, à Coordenação de TFG, o recebimento do Projeto</i>
08/06	<ul style="list-style-type: none"> Envio da monografia à Banca Examinadora <i>Entrega em formato impresso ou digital, acordado com os membros da Banca.</i> Envio da monografia em formato *.pdf ao Coordenador de TCC 	<ul style="list-style-type: none"> Envio das informações sobre a defesa à coordenação de TFG <i>Preenchimento de formulário com informações sobre o TFG e a Banca Examinadora.</i> Solicitar Cadastro de Banca no SIGAA <i>Ensino > Orientação Acadêmica – Graduação > Trabalho de Conclusão de Curso > Solicitar Cadastro de Banca</i>
29/06 até 10/07	PERÍODO DE DEFESA ORAL	
14/07	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Autorização para publicação na Biblioteca da UNIFEI <i>O "Termo de Compromisso e Autorização para publicação de TFG" deve ser entregue preenchido e assinado (em formato impresso).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Lançar Notas dos Orientados no SIGAA <i>Ensino > Orientação Acadêmica – Graduação > Trabalho de Conclusão de Curso > Inserir Resultado de Banca</i> Entrega do texto corrigido ao Coordenador de TCC <i>O documento deve ser enviado em formato digital.</i>