

## Cartilha dos Discentes

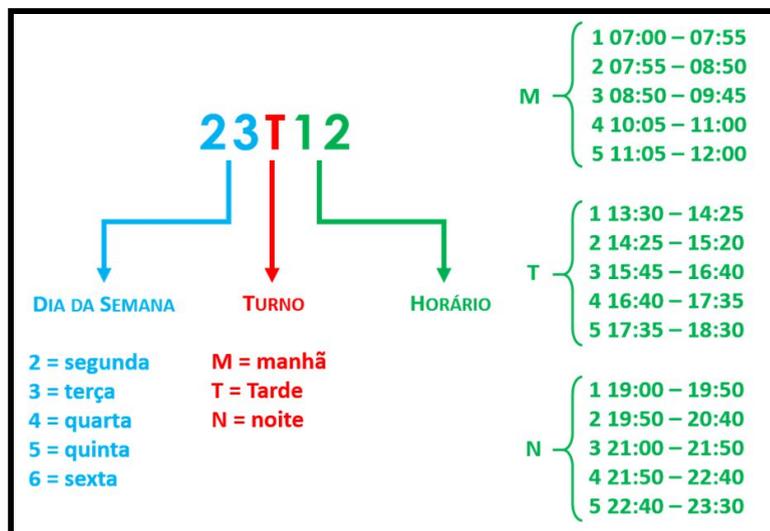
### Datas Importantes 2019.2:

- 15-18/07 Matrícula
- 19-23/07 Processamento da matrícula
- 24-27/07 Rematrícula
- 29-31/07 Processamento da rematrícula
- 01/08 Início das aulas
- 01-06/08 Matrícula extraordinária
- 01-09/08 Consulta aos coordenadores para ajuste de matrícula

Para ter acesso ao calendário didático da graduação acesse:

<https://owncloud.unifei.edu.br/index.php/s/pc5LtuaO6PqGERY>

### Como interpretar os horários :



## Como realizar matrícula online no SIGAA

Para iniciar a matrícula on-line, *acesse o SIGAA → Ensino → Matrícula On-Line*  
→ *Realizar Matrícula*

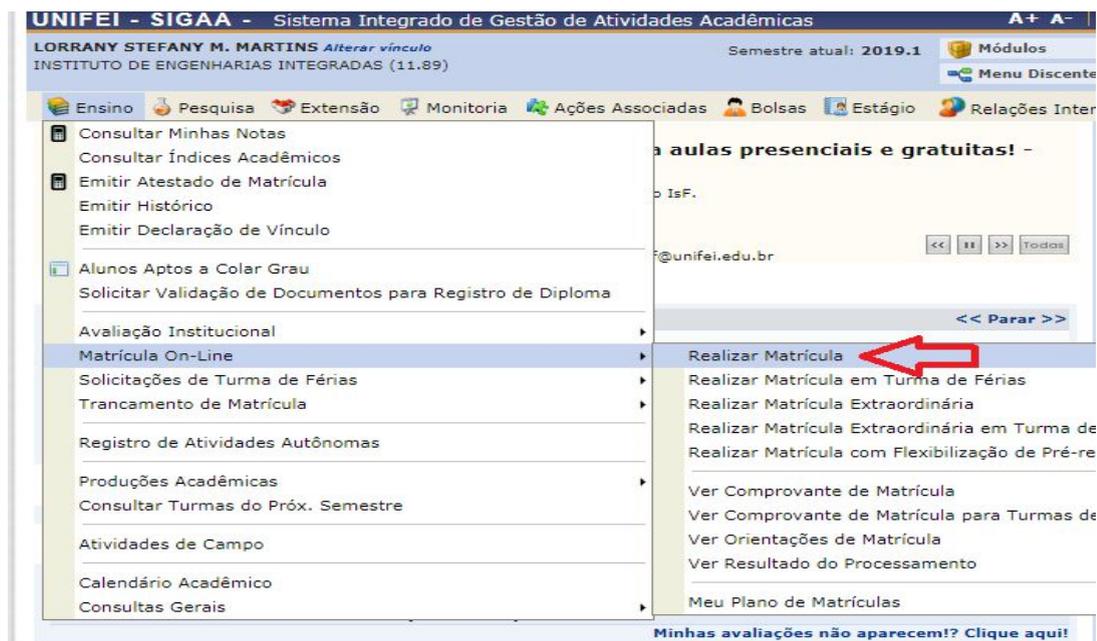


Imagem 1- Início da matrícula online

Logo em seguida, você será redirecionado a uma página de confirmação e alteração de dados pessoais (extrema importância). Algumas das informações não é possível de alterar, sendo necessário o auxílio do DDA (Hall do prédio 1).

Clique em **Confirmar alteração e retornar para matrícula on-line** para retornar ao processo de matrícula.

**Nome:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** FÍSICA/DFI - Estância - EAD  
**Sexo:** M  
**Estado Civil:**  
**Naturalidade:** Aracaju / Sergipe  
**Data de Nascimento:**  
**Raça:** Pardo  
**Tipo Sanguíneo:**  
**Nacionalidade:**  
**País:**  
**Escola de Conclusão do Ensino Médio:** COLÉGIO DO DISCENTE  
**Ano de Conclusão:** 2000  
**Tipo de Necessidade Especial:**  
**Nome do Pai:**  
**Nome da Mãe:**

**DOCUMENTOS**  
**CPF:** 000.000.000-00  
**RG:**  
**Data de Expedição:** 22/09/2000  
**Título de Eleitor:** Zona:  
**Seção:** UF:  
**Cert. Militar:** **Data de Expedição do Certificado Militar:**  
**Série:** **Categoria:** **Órgão:**

**ENDEREÇO**  
**CEP:**  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
**Logradouro:** Avenida   
**Número:**  **Complemento:**   
**Bairro:**   
**UF:** Sergipe  **Município:** Aracaju

**CONTATOS**  
**Telefone:**  **Celular:**   
**E-Mail:**

**DADOS BANCÁRIOS**  
**Banco:** -- SELECIONE UM BANCO --

**SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA**  
 A a distribuição de bolsas da UFS (Testes - 21/8) será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema.  
 Alertamos que o lançamento de dados falsos poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

**Renda Familiar (mensal):** R\$  **Quantidade de membros do grupo familiar:**

Clique aqui para ir ao próximo passo.

Imagem 2 - confirmação de alterações em dados pessoais.

**Caro(a) Aluno(a),**  
 O período de matrícula on-line estende-se de **23/08/2012 a 02/09/2012** (com a re-matrícula de **07/09/2012 a 16/09/2012**). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.  
 Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do Regulamento dos Cursos de Graduação tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de 2012.2.  
 Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- Turmas de Estr. Curricular: aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- Buscar Outras Turmas: aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas, desde que estejam disponíveis. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos de acordo com os critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFS (Testes - 13/8).

Clique aqui para iniciar a matrícula.

Imagem 3 - iniciar matrícula online.

Logo em seguida será apresentado um página semelhante a Imagem 5 onde é possível encontrar todas as disciplinas de acordo com o período e as respectivas turmas no qual serão abertas e estarão disponíveis para você cursar no semestre referente a matrícula. Nesta página ainda é possível encontrar diversas informações referentes a ofertas de matérias equivalentes (similares a obrigatória na grade curricular) e matérias eletivas (matérias que não constam como obrigatórias e optativas na grade curricular, mas podem ser feitas sem o acréscimo de horas complementares).

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado na barra de ferramentas. Clique **Aqui** para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Visualizar ajuda referente à matrícula.

Clique aqui para visualizar as disciplinas de sua grade. Será exibida tela conforme imagem 8.

Clique para visualizar as ofertas de componentes equivalentes.

Clique para consultar turmas ofertadas de componentes eletivos. Será exibida tela conforme a Imagem 9.

Clique aqui para visualizar seu histórico. Será exibida uma tela conforme a Imagem 6.

Clique aqui para visualizar detalhes desse componente curricular. Será exibida uma tela conforme a Imagem 5.

Clique aqui para selecionar esta turma.

Clique aqui para ver detalhes dessa turma. Será exibida tela conforme a Imagem 7.

Clique aqui para adicionar as turmas selecionadas. Será exibida tela conforme a Imagem 10.

**Imagem 4 – Turmas ofertadas para os componentes curriculares de seu currículo**

Turma	Docente(s)	Horário	Local
3º Nível			
* EDU0001 - ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 4	A. DEFINIR DOCENTE	1M23	Estância/SE
4º Nível			
* PSIC000 - INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO (Obrig. Currículo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 4	A. DEFINIR DOCENTE	1M45	Estância/SE

**Imagens do sistema:**

**Imagem 5 - informações do componente curricular.**

**Informações do Componente Curricular**

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Código: EDU0001  
 Nome: ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO  
 Unidade Responsável: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO  
 Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA

**CARGA HORÁRIA**

Créditos Teóricos: 4 crs. (60 horas)  
 Créditos Práticos: 0 crs. (0 horas)

**PRÉ-REQUISITOS, PRÉ-REQUISITOS RECOMENDATIVOS E EQUIVALÊNCIAS**

Pré-Requisitos:  
 Pré-Requisitos Recomendativos:  
 Equivalências:

**EMENTA/ DESCRIÇÃO**

Retrospecto histórico da teoria do currículo no Brasil. A relação escola/sociedade e o currículo. Planejamento e avaliação curricular. O currículo em nível de escola: 1º e 2º graus.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Matriculável "On-Line": Sim  
 Pode criar turma sem solicitação: Não  
 Quantidade de Avaliações: 3  
 Possui subturmas: Não  
 Permite Turma com Flexibilidade de Horário: Não

Imagem 5 - informações do componente curricular.

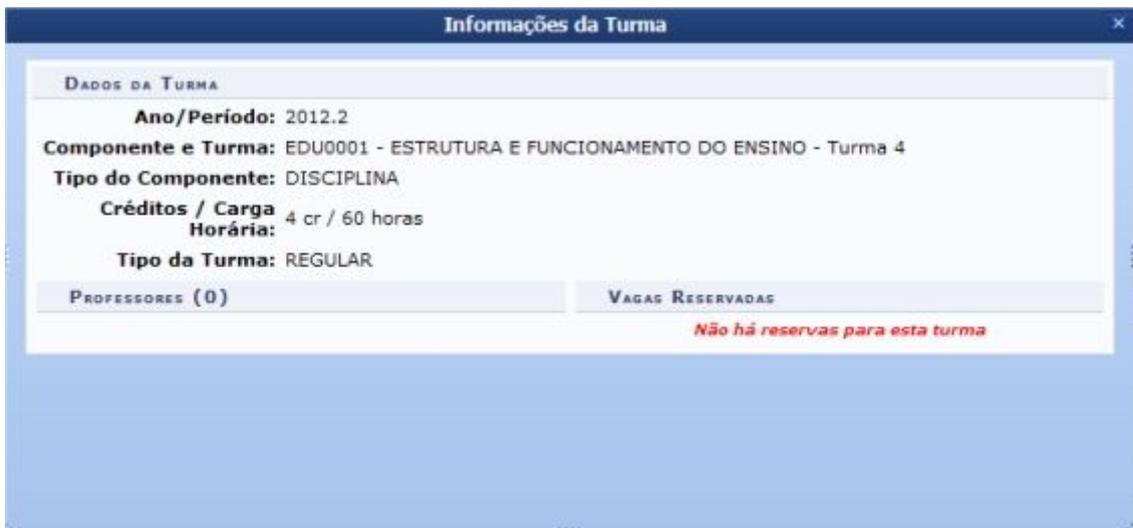


Imagem 6 - informações da turma.

Para garantir sua vaga em uma turma com mais facilidade, matricule-se em turmas que possuem reserva para o seu curso, a imagem 4 ilustra o selo que indica tal condição.

Clique aqui para retornar à página inicial do portal do discente.



Portal do Discente

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (TESTES - 13/8)



EMITIDO EM 13/08/2012 15:11

#### DADOS DA ESTRUTURA CURRICULAR

**Código:** 01

**Matriz Curricular:** FÍSICA - Estância - A Distância - I - Licenciatura Plena

**Unidade de Vinculação:** DEPARTAMENTO DE FÍSICA (11.21.04)

**Município de funcionamento:** Estância - SE

**Período Letivo de Entrada em Vigor:** \*

**Carga Horária:** Total Mínima 2835 Optativas Mínima 450

**Créditos Obrigatórios:** 159cr Total - ( 34cr Práticos ) / ( 125cr Teóricos )

**Carga Horária Obrigatória:** 2385h Total - ( 510h Práticas ) / ( 1875h Teóricas )

**Carga Horária Obrigatória de Atividade Acadêmica Específica:** 0 hrs

**Prazos em Períodos Letivos:** Mínimo 6 Médio 8 Máximo 12

**Créditos por Período Letivo:** Mínimo 16 Médio 24 Máximo 32

#### 1º Nível

Componente Curricular	CH Detalhada	Tipo	Natureza
FISI0148 INTRODUÇÃO À FÍSICA - 60h (4cr)	60h (4cr) aula 0h (0cr) lab.	DISCIPLINA	OBRIGATÓRIA
MAT0064 CÁLCULO I - 90h (6cr)	90h (6cr) aula 0h (0cr) lab.	DISCIPLINA	OBRIGATÓRIA
MAT0067 VETORES E GEOMETRIA ANALÍTICA - 60h (4cr)	60h (4cr) aula 0h (0cr) lab.	DISCIPLINA	OBRIGATÓRIA
QUI0064 QUÍMICA I - 60h (4cr)	60h (4cr) aula 0h (0cr) lab.	DISCIPLINA	OBRIGATÓRIA

**CH Total:** 270hrs.

[Voltar](#)

SIGAA (Testes - 13/8) | Copyright © 2006-2012 - Superintendência

[Imprimir](#)

Clique aqui para retornar à página anterior.

Imagem 8 – Dados da Estrutura Curricular.

Clique aqui para imprimir este relatório.

The screenshot shows a web interface for searching open elective courses. At the top, there are three buttons: 'Ajuda para Matrícula On-line', 'Ver as turmas de Est. Curricular', and 'Ver equivalentes a Est. Curricular'. Below these, the user's profile information is displayed: 'Discente: 000000000000 - NOME DO DISCENTE ( Ver histórica )', 'Matriz Curricular: FISICA - Estância - A Distância - I - Licenciatura Plena', and 'Currículo: 01'. The main section is titled 'BUSCAR TURMAS ABERTAS' and contains a search form with the following fields: 'Código do Componente' (with value 'EDU0108'), 'Nome do Componente', 'Horário', 'Nome do Docente', and 'Unidade Responsável' (with a dropdown menu showing '-- SELECIONE --'). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the form. Below the search form, there is a link: ': Ver detalhes da turma'. The results section is titled 'TURMAS ABERTAS ENCONTRADAS' and contains a table with the following data:

Turma	Docente(s)	Tipo	Horário	Local	Capacidade
EDU0108 - ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA					
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 4	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	1M23	Estância/SE	0 alunos

Below the table, there is a green button with a checkmark icon labeled 'Adicionar Turmas'. The caption below the screenshot is 'Imagem 9 – Buscar Turmas Eletivas Abertas.'.

Callout boxes provide the following instructions:

- Top right: 'Clique aqui caso deseje retornar as turmas ofertadas para o seu currículo. Será exibida tela conforme Imagem 4.'
- Form fields: 'Clique aqui para visualizar detalhes desse componente curricular. Será exibida uma tela conforme a Imagem 5.'
- Search button: 'Clique aqui para consultar a turma de acordo com os filtros selecionados.'
- Results table: 'Clique aqui para ver detalhes dessa turma. Será exibida tela conforme a Imagem 7.'
- Add button: 'Clique aqui para adicionar as turmas selecionadas. Será exibida tela conforme a Imagem 10.'

Após adicionar as turmas selecionadas e adicioná-las o sistema irá verificar se não existe nenhum horário das turmas sendo confrontado com outros, caso ocorra será indicado a referidas turmas e solicitando a alteração das mesmas. Caso os horários estejam todos de acordo, será apresentado uma mensagem como apresenta a Imagem 10, confirmando o procedimento correto na seleção das turmas. Antes de confirmar a matrícula, ainda é possível visualizar como ficará a estrutura dos horários semanais para as turmas selecionadas, excluir alguma turma que tenha se arrependido de ter se matriculado ou até sair da área de matrícula sem salvar as alterações feitas.

Mensagem indicando que a turma foi adicionada com sucesso.

Clique aqui caso deseje confirmar a matrícula nas turmas selecionadas. Será exibida tela conforme Imagem 13.

Clique aqui caso desista de realizar a matrícula e deseje sair do sistema. Será exibida uma tela conforme Imagem 12.

Exibe o horário das turmas selecionadas. M equivale a Manhã, T – Tarde e N – Noite. Ex: M2 => 2º horário do turno da manhã.

Clique aqui caso deseje excluir essa turma. Será exibida uma tela conforme a Imagem 11.

As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: EDU0001 - Turma 4.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2012.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-Line | Ver as Turmas da Estr. Curricular | Ver equivalentes a Est. Curricular | Buscar Turmas Abertas | Confirmar Matrículas | Sair sem salvar

Discente: 000000000000 - NOME DO DISCENTE ( Ver Histórico )  
Matriz Curricular: FISICA - Estância - A Distância - I - Licenciatura Plena  
Currículo: 01

Turmas Selecionadas			Horários das Turmas Selecionadas						
Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
4	EDU0001 ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO ENSINO	4 / 60	---	---	---	---	---	---	---
Docente(a): A DEFINIR DOCENTE			Total: 4 créditos / 60 horas						
			M1	---	---	---	---	---	---
			M2	---	---	---	---	---	---
			M3	---	---	---	---	---	---
			M4	---	---	---	---	---	---
			M5	---	---	---	---	---	---
			M6	---	---	---	---	---	---
			T1	---	---	---	---	---	---
			T2	---	---	---	---	---	---
			T3	---	---	---	---	---	---
			T4	---	---	---	---	---	---
			T5	---	---	---	---	---	---
			T6	---	---	---	---	---	---
			N1	---	---	---	---	---	---
			N2	---	---	---	---	---	---
			N3	---	---	---	---	---	---
			N4	---	---	---	---	---	---

Imagem 10 - turmas selecionadas.

Após a confirmação da matrícula é só esperar o período de processamento de matrícula para obter a confirmação das matrículas realizadas na respectivas turmas do respectivo semestre. Após este período basta apenas acessar a tela apresentada na imagem 1 e clicar na opção de ‘Ver comprovante de matrícula’. Para a realização da ‘Matrícula Extraordinária’ é necessário esperar o início do período referente a realização desta matrícula, durante este período os processos para a realização da matrícula são semelhantes ao da matrícula anterior, alterando apenas a opção na ‘Imagem 1’ onde será selecionado a opção de ‘Matrícula Extraordinária’.

**Vale ressaltar que o ato de realizar a matrícula não vincula definitivamente o aluno à disciplina, somente após o processamento da matrícula.**

# Como consultar os pré-requisitos das disciplinas no SIGAA

Para consultar os pré-requisitos acesse o SIGAA → Ensino → Consultas Gerais → Consultar Componente Curricular

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Bolsas', 'Estágio', and 'Relações'. Below this is a sidebar menu with various options. The 'Consultas Gerais' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing several options. A red arrow points to the 'Consultar Componente Curricular' option. In the background, a table with columns 'Local' and 'Horário' is visible, showing 'Anexo 3 - Sala 13' and '2T34'. Below the table, there is a link 'Ver turmas anteriores'.

Local	Horário	Cl
Anexo 3 - Sala 13	2T34	

[Ver turmas anteriores](#)

Em seguida aparecerá uma página com opções de preenchimento, em que você pode optar por pesquisar pelo nome da disciplina, ou código, como mostra a imagem 14.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA**

**Nível:** GRADUAÇÃO

**Código:**

**Nome da disciplina:**

**Pré-requisito:**

**Co-requisito:**

**Equivalência:**

**Unidade responsável:** --> SELECIONE <--

**Tipo do componente:** --> SELECIONE <--

**Modalidade:** --> SELECIONE <--

**Exibir resultado da consulta em formato de relatório**

Coloque o nome da disciplina ou código → Buscar → Clique na lupa

**INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA**

**Nível:** GRADUAÇÃO

**Código:** EMT150

**Nome da disciplina:**

**Pré-requisito:**

**Co-requisito:**

**Equivalência:**

**Unidade responsável:** --> SELECIONE <--

**Tipo do componente:** --> SELECIONE <--

**Modalidade:** --> SELECIONE <--

**Exibir resultado da consulta em formato de relatório**

Visualizar componente curricular
 Relatório para impressão
 Programa atual do componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (1)				
Código	Nome	Nível de ensino	CH	Tipo
EMT150	QUÍMICA ORGÂNICA	GRADUAÇÃO	64	DISCIPLINA

Em seguida, será exibida todas as informações referentes a disciplina consultada, incluindo os pré-requisitos, co-requisitos, equivalências, ementa e quantidade de avaliações.

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

<b>Tipo do Componente Curricular:</b>	DISCIPLINA
<b>Unidade Responsável:</b>	INSTITUTO DE ENGENHARIAS INTEGRADAS (11.89)
<b>Curso:</b>	ENGENHARIA DE MATERIAIS/IEI - Itabira - BACHARELADO
<b>Código:</b>	EMTI50
<b>Nome:</b>	QUÍMICA ORGÂNICA
<b>Carga Horária Teórica:</b>	64 h.
<b>Carga Horária Prática:</b>	0 h.
<b>Carga Horária de Ead:</b>	0 h.
<b>Carga Horária Total:</b>	64 h.
<b>Pré-Requisitos:</b>	
<b>Pré-Requisitos Parciais:</b>	( EMTI02 )
<b>Média de Pré-Requisitos Parciais:</b>	3.0
<b>Co-Requisitos:</b>	
<b>Equivalências:</b>	( QUI014 )
<b>Excluir da Avaliação Institucional:</b>	Não
<b>Matriculável On-Line:</b>	Sim
<b>Horário Flexível da Turma:</b>	Não
<b>Horário Flexível do Docente:</b>	Sim
<b>Obrigatoriedade de Nota Final:</b>	Sim
<b>Pode Criar Turma Sem Solicitação:</b>	Sim
<b>Necessita de Orientador:</b>	Não
<b>Possui Subturmas:</b>	Não
<b>Exige Horário:</b>	Sim
<b>Quantidade de Avaliações:</b>	2
<b>Ementa/Descrição:</b>	Revisão de conceitos (Configuração Eletrônica, Regra do octeto, Estrutura de Lewis, Ligação Covalente, Forças Intermoleculares, Ligação Covalente Polar, Efeito Eletrônico). Classes dos compostos orgânicos. Propriedades físicas dos compostos orgânicos. Estereoquímica. Acidez e Basicidade na química orgânica. Reações de Substituição Nucleofílica Bimolecular (SN2) e Unimolecular (SN1). Reações de Eliminação Bimolecular (E2) e Unimolecular (E1).

→ Diferenças entre pré-requisitos, co-requisitos e equivalências:

**Pré-requisito:** disciplina cursada obrigatoriamente antes de outra, por envolver conhecimentos prévios necessários ao estudo da posterior, como no exemplo da imagem 14, é necessário ter cursado química geral(EMTI02) para cursar química orgânica EMTI50) no período posterior. Para a quebra de pré-requisitos consultar o coordenador.

**Co-requisito:** disciplina escolhida deve ser cursada em conjunto com a que está estabelecida como co-requisito.

**Equivalência:** disciplina que equivale a outra, ou seja, pode-se cursar ela ao invés da disciplina pesquisada.

# Programa de Recuperação de Desempenho Acadêmico (PRDA)

## ANEXO G

### REGULAMENTO DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE DESEMPENHO ACADÊMICO – PRDA

*Este regulamento tem por objetivo estabelecer procedimentos operacionais e regras para Programa de Recuperação de Desempenho Acadêmico a ser disponibilizado para os discentes dos cursos de graduação da UNIFEI.*

**Art. 1º** O Programa de Recuperação de Desempenho Acadêmico - PRDA é um programa promovido por órgãos competentes da UNIFEI que, de forma conjunta e colaborativa, desenvolverão ações para contribuir com a melhoria da integralização curricular do discente em situação de baixo desempenho acadêmico e alertar sobre o risco do processo de desligamento.

**Parágrafo Único.** O PRDA tem a duração de um período letivo regular e do período letivo especial de férias subsequente, podendo ser prolongado ou restabelecido em outros períodos letivos caso as condições para entrada no regime se repitam.

**Art. 2º** O PRDA implementa um sistema de recuperação de desempenho acadêmico provido pela instituição para que o discente possa, a seu critério, aderir quando houver incorrido em uma ou mais das seguintes situações:

- I - insucesso em metade ou mais da carga horária matriculada, caracterizado pelo IECHS (Índice de Eficiência em Carga Horária Semestral) igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos) no período letivo; ou
- II - integralização de metade ou menos da carga horária esperada em função do número de períodos letivos cursados, caracterizada pelo IEPL (Índice de Eficiência em Períodos Letivos) acumulado igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos).

**Art. 3º** As atividades de orientação acadêmica permanente são executadas pelos professores orientadores acadêmicos, indicados pelos colegiados de cursos, ouvidas as unidades acadêmicas envolvidas.

**§1º** A designação dos orientadores acadêmicos será feita por portaria emitida pela Pró-Reitoria de Graduação - PRG;

**§2º** É recomendada uma quantidade máxima de dez discentes por orientador acadêmico.

**Art. 4º** São atribuições do orientador acadêmico:

- I** - acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos discentes sob sua orientação;
  - II** - planejar, junto ao discente, considerando a programação acadêmica do curso, um fluxo curricular compatível com seus interesses e possibilidades de melhoria no desempenho acadêmico;
  - III** - orientar a tomada de decisões relativas à matrícula, trancamento e outros atos de interesse acadêmico, resguardado o período de férias do professor;
  - IV** - Propor o plano de matrícula, de trancamento de matrícula e de suspensão de programa dos discentes em PRDA, além das outras atribuições previstas neste regime;
-

**V** – encaminhar quando necessário o discente para atendimento especializado.

**Art. 5º** Cada discente que está sob o PRDA poderá contar com o auxílio de profissionais da instituição, de forma a prover orientação acadêmica, pedagógica, psicológica e de natureza socioeconômica, para que o discente possa recuperar seu desempenho acadêmico.

**§1º** O auxílio mencionado no caput deste artigo ocorrerá semestralmente e terá início com o direcionamento do orientador acadêmico em questão, para a realização da matrícula, e pode ser mantido por mais semestres, caso o orientador veja necessidade de acompanhamento.

**§2º** O orientador acadêmico deverá conversar com o discente e propor o seu plano de matrícula, observadas as vagas disponíveis no sistema acadêmico.

**§3º** O coordenador de curso homologará o plano de matrícula acordado entre o discente e o orientador acadêmico.

**§4º** É de responsabilidade da PRG, a partir do plano de matrícula homologado pelo coordenador, viabilizar a matrícula do discente observadas as vagas disponíveis no sistema acadêmico.

**Art. 6º** A coordenação do PRDA estará a cargo da PRG.

**Parágrafo Único.** A composição das equipes de acompanhamento e orientação dos discentes contará com o auxílio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PRGP, da Secretaria de Desenvolvimento Educacional - SDE e das Coordenações e Colegiados de Cursos das Unidades Acadêmicas e eventuais Orientadores Acadêmicos.

**Art. 7º** O PRDA não impede o discente de estar sujeito à abertura do processo de desligamento.

**Art. 8º** Na orientação acadêmica dos discentes em PRDA devem ser adotadas as seguintes condutas:

**I** – realização de reuniões, no mínimo, mensais entre o discente e o orientador acadêmico, distribuídas ao longo do período letivo, para análise do desempenho nas avaliações e discussão das causas e possíveis soluções dos problemas enfrentados no período letivo anterior e no atual.

**II** – explicação e alerta sobre as possibilidades de cancelamento de curso por abandono, desempenho acadêmico insuficiente e decurso de prazo máximo.

**III** – acompanhamento junto aos professores dos componentes curriculares em que o discente está matriculado, buscando verificar desempenho, diagnosticar

problemas e buscar soluções.

**§1º** caso necessário, o discente será incluído em eventuais mecanismos de reforço acadêmico existentes no curso, tais como programas de tutoria ou monitoria.

**§2º** caso necessário, o discente será encaminhado aos setores da UNIFEI que oferecem programas e mecanismos de apoio e assistência estudantil, particularmente a PRGP e a Diretoria de Assuntos Estudantis.

**§3º** para os discentes da modalidade a distância, parte ou a totalidade das condutas referentes à orientação acadêmica específica dos discentes em PRDA pode ser assumida pelo tutor do polo.

**§4º** para os discentes da modalidade a distância, as reuniões previstas no inciso I deste artigo poderão ser realizadas por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs).

(Resolução 171ª do CEPEAd, em 12/12/2018 – aprovou o Regulamento)