



**RESOLUÇÃO Nº 156 / 2020 - CEPEAd (11.78.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Itajubá-MG, 03 de dezembro de 2020.**

O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (CEPEAd) da Universidade Federal de Itajubá, de acordo com suas competências regimentais e,

**CONSIDERANDO** o Processo nº 23088.032766/2020-98 e o que foi deliberado em sua 35ª Sessão Ordinária no dia 02 de dezembro de 2020,

**RESOLVE:**

**Art.1º. Aprovar** o Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (PAEG).

**Parágrafo único.** O PAEG será o novo Anexo G da Norma de Graduação da UNIFEI, em substituição ao PRDA (Programa de Recuperação do Desempenho Acadêmico).

**ANEXO G**

**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE APOIO  
AO ENSINO DE GRADUAÇÃO - PAEG**

*Este regulamento tem por objetivo estabelecer procedimentos operacionais e regras para o Programa de Apoio ao Ensino de Graduação a ser disponibilizado para os discentes dos cursos de graduação da UNIFEI.*

**Art. 1º** O Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (PAEG) é um programa promovido por órgãos competentes da UNIFEI que, de forma conjunta e colaborativa, desenvolverão ações para:

- I. ampliar o atendimento aos discentes recém ingressos na UNIFEI, no sentido de minimizar deficiências de conhecimentos básicos necessários às disciplinas dos cursos de graduação;*
- II. contribuir com a melhoria da integralização curricular do discente em situação de baixo desempenho acadêmico;*
- III. diminuir a retenção e a evasão com vistas a elevar o índice de diplomação e, conseqüentemente, a taxa de sucesso na graduação.*

**§1º** A coordenação do PAEG ficará a cargo da Pró-Reitoria de Graduação da UNIFEI (PRG).

**§2º** Caberá aos Coordenadores de Curso definir quais disciplinas de seus cursos farão parte do PAEG.

**§3º** O PAEG terá a duração de um período letivo regular e do período letivo especial de férias subsequente, podendo ser restabelecido em outros períodos letivos caso as condições para entrada no programa se repitam.

**Art. 2º** O PAEG será estruturado em dois tipos de ações:

- I. Monitorias em disciplinas dos cursos de graduação;*
- II. Acompanhamento pedagógico.*

**§1º** As quantidades de monitores e disciplinas vinculadas ao PAEG serão definidas pela PRG em função das demandas detectadas, ficando a cargo das Unidades Acadêmicas envolvidas a seleção e o acompanhamento dos monitores durante a vigência do programa.

**§2º** O acompanhamento pedagógico previsto no inciso II do Art. 2º será oferecido a todos os discentes inscritos no PAEG.

**Art. 3º** A inscrição no PAEG se dará pelo preenchimento de um formulário eletrônico disponibilizado pela PRG antes do início do período de matrículas em cada semestre.

**§1º** O formulário deverá ficar disponível para preenchimento até o último dia de lançamento da nota N1, previsto no Calendário Didático da Graduação.

**§2º** O acompanhamento pedagógico previsto no inciso II do Art. 2º somente terá início após o discente preencher e enviar o formulário de inscrição descrito no caput deste artigo.

**Art. 4º** O discente poderá, a seu critério, se inscrever no PAEG quando houver incorrido em uma ou mais das seguintes situações:

I. nota menor que 6,0 (seis) na primeira unidade (N1) das disciplinas;

II. insucesso em metade ou mais da carga horária matriculada, caracterizado pelo IECHS (Índice de Eficiência em Carga Horária Semestral) igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos) no período letivo;

III. integralização de metade ou menos da carga horária esperada em função do número de períodos letivos cursados, caracterizada pelo IEPL (Índice de Eficiência em Períodos Letivos) igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos);

IV. reprovação pela terceira vez (consecutiva ou não) em uma mesma disciplina ou equivalente.

**§1º** Os discentes que se enquadram no critério disposto no inciso I deste artigo serão incentivados a aderir ao PAEG pelos professores que ministram as disciplinas de seus cursos.

**§2º** Os discentes que atendem aos critérios previstos nos incisos II, III, IV deste artigo serão notificados individualmente pela PRG no início de cada semestre por meio de mensagens enviadas no Sistema Acadêmico e correio eletrônico.

**Art. 5º** As monitorias vinculadas ao PAEG, conforme disposto no inciso I do Art. 2º, ocorrerão simultaneamente às disciplinas regulares.

**Parágrafo único.** Os professores que ministram disciplinas vinculadas ao PAEG deverão planejar, com o apoio dos monitores, atividades para serem desenvolvidas nas monitorias com o objetivo de melhorar a aprendizagem dos discentes nos conteúdos básicos.

**Art. 6º** O discente inscrito no PAEG que necessitar de acompanhamento pedagógico, conforme previsto no Art. 2º, poderá contar com o auxílio de um orientador acadêmico e de profissionais da instituição, de forma a prover orientação acadêmica, pedagógica, psicológica e de natureza socioeconômica, visando a melhoria de seu desempenho acadêmico.

**§1º** Os orientadores acadêmicos serão indicados pelos diretores das Unidades Acadêmicas, ouvindo seus Colegiados de Cursos.

**§2º** A designação dos orientadores acadêmicos será feita por portaria emitida pela PRG.

**§3º** A quantidade de discentes sob a supervisão de cada orientador acadêmico não deve ser superior a 10 (dez).

**§4º** As equipes de orientação dos discentes contarão com o auxílio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UNIFEI (PRGP) e do Centro de Educação - CEDUC.

**Art. 7º** São atribuições do orientador acadêmico:

I. acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos discentes sob sua orientação;

II. planejar, junto ao discente, um plano de integralização de curso visando a melhoria do desempenho acadêmico do aluno;

III. orientar a tomada de decisões relativas à matrícula, ao trancamento de matrícula e outros atos acadêmicos de interesse do discente, resguardado o período de férias do orientador;

IV. propor o plano de matrícula semestral dos discentes sob sua orientação;

V. encaminhar, quando necessário, o discente para atendimento especializado nos setores da UNIFEI que oferecem mecanismos de apoio tais como a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida da PRGP a Diretoria de Assuntos Estudantis da PRG e/ou o Centro de Educação - CEDUC.

**§1º** Caberá ao Coordenador de Curso homologar o plano de matrícula acordado entre o discente e o orientador acadêmico.

**§2º** É de responsabilidade da PRG, a partir do plano de matrícula homologado pelo Coordenador de Curso, viabilizar a matrícula do discente mediante a disponibilidade de vagas no Sistema Acadêmico.

**§3º** É de responsabilidade da PRG, fornecer suporte institucional aos coordenadores de curso com apoio do CEDUC, aos professores orientadores e monitores/tutores vinculados ao PAEG sobre a didática utilizada na orientação e as normas que regem este programa.

**Art. 8º** O PAEG não impede o discente de entrar em processo de desligamento.

**Art. 9º** Na orientação acadêmica dos discentes vinculados ao PAEG devem ser adotadas as seguintes condutas:

I. realização de reuniões, no mínimo, mensais entre o discente e o orientador acadêmico, distribuídas ao longo do período letivo, para análise do desempenho nas avaliações e discussão das causas e possíveis soluções dos problemas enfrentados no período letivo anterior e no atual;

II. registro, por meio de uma lista de presença, das reuniões dos orientadores com seus alunos;

III. explicação e alerta sobre as possibilidades de cancelamento de curso por abandono, desempenho acadêmico insuficiente e decurso de prazo máximo;

IV. acompanhamento, sempre que possível, junto aos professores dos componentes curriculares em que o discente está matriculado, buscando verificar desempenho, diagnosticar problemas e buscar soluções.

**§1º** É recomendado que o discente seja incluído em mecanismos de reforço acadêmico, tais como programas de tutoria ou monitoria, dadas as disponibilidades existentes no curso.

**§2º** É recomendado que o discente se matricule em disciplinas do seu período atual de curso ou de períodos anteriores, a fim de eliminar as pendências causadas por reprovações, caso existam.

**§3º** Para os discentes de cursos da modalidade a distância vinculados ao PAEG, parte ou a totalidade das condutas referentes à orientação acadêmica pode ser assumida pelo tutor do polo e as reuniões previstas no inciso I deste artigo poderão ser realizadas por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs).

**Art.10** O aluno inscrito no PAEG deverá frequentar as monitorias e participar das reuniões mensais com seu professor orientador.

**Art.2º.** Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim Interno Semanal (BIS).

**(Assinado digitalmente em 04/12/2020 16:18 )**

DAGOBERTO ALVES DE ALMEIDA

PRESIDENTE - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CEPEAd (11.78.02)

Matrícula: 394657

**Processo Associado: 23088.032766/2020-98**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.unifei.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **156**,  
ano: **2020**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **03/12/2020** e o código de verificação:  
**22d0ac7a64**



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

# NORMA DE GRADUAÇÃO

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## CAPITULO I.

### DOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO EM GRADUAÇÃO

**Art. 1º.** Os Programas de Formação em Graduação da Universidade Federal de Itajubá – UNIFEI, doravante denominados cursos de graduação, têm como objetivo a formação de profissionais para cargos de nível superior.

**Art. 2º.** Cada curso de graduação deverá contemplar um projeto pedagógico.

## CAPITULO II.

### DO PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

**Art. 3º.** Projeto Pedagógico de Curso - PPC é o documento que explicita os princípios teórico-metodológicos, a estrutura e as condições de oferta do curso de graduação, bem como o conjunto de ações sociopolíticas e técnico-pedagógicas necessário à sua execução.

**§ 1º.** O PPC é construção coletiva da comunidade acadêmica envolvida, deverá ser proposto pelo Núcleo Docente Estruturante, aprovado na Assembleia da Unidade Acadêmica e na Pró-Reitoria de Graduação.

**§ 2º.** O PPC deverá ser atualizado, periodicamente, utilizando informações das avaliações a que o curso está sujeito.

**Art. 4º.** Os fundamentos teórico-metodológicos devem coadunar-se com a concepção educacional expressa no Projeto Pedagógico Institucional – PPI.

**Art. 5º.** Preferencialmente, o PPC deverá contemplar inovações pedagógicas e tecnológicas, tais como:

I. ambientes de aprendizagens que permitam as construções de conhecimentos, incentivos à autonomia, trabalhos cooperativos, usos de tecnologias de informação e de recursos da educação a distância;

II. processos didático-pedagógicos que proporcionem o desenvolvimento de competências técnicas, conceituais e humanas, a aprendizagem por resoluções de problemas, a elaboração de projetos, a realização de pesquisas e a postura de formação permanente;

III. uma formação empreendedora.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art. 6°.** Devem constar no PPC, entre outros:

- I. Introdução;
- II. Justificativa;
- III. Perfil do curso;
- IV. Objetivos;
- V. Formas de acesso e perfil do ingressante;
- VI. Perfil do egresso – competências e habilidades;
- VII. Fundamentos didático-pedagógicos e metodológicos;
- VIII. Sistemas de avaliação do projeto pedagógico, do discente e do docente;
- IX. Perfil do docente;
- X. Colegiado de curso;
- XI. Infraestrutura;
- XII. Organização curricular;
- XIII. Estrutura curricular, ementário e bibliografia;
- XIV. Modalidade e carga horária do estágio supervisionado;
- XV. Atividades complementares e
- XVI. Informações relativas a elaboração, documentação e prazos do TCC.

**Art. 7°.** Estrutura curricular é o conjunto de atividades a serem desenvolvidas para a consecução dos objetivos definidos no PPC, cujas atividades devem ser programadas e organizadas na estrutura que articula os componentes curriculares ao tempo necessário para o desenvolvimento de seus programas de curso.

**Parágrafo único.** Os componentes curriculares abrangem as disciplinas, o trabalho de conclusão de curso, o estágio supervisionado e as atividades de complementação.

**SECÃO I.**  
**DOS COMPONENTES CURRICULARES**

**Art.8°.** Os componentes curriculares são as unidades de estruturação didático-pedagógica que compõem as estruturas curriculares podendo ser dos seguintes tipos:

- I. disciplinas;
- II. módulos;
- III. blocos ou
- IV. atividades acadêmicas.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## **SECÃO II. DAS DISCIPLINAS**

**Art. 9°.** Disciplinas são unidades de ensino, um conjunto sistematizado de conhecimentos afins a serem ministrados ao longo de um período, nas modalidades presencial, semipresencial ou à distância, podendo contemplar conteúdos teóricos, práticos ou ambos.

**§ 1°.** Deverá contemplar carga horária que seja múltiplo de 8 (oito) horas.

**§ 2°.** As disciplinas classificar-se-ão em:

I. obrigatórias: são aquelas que fazem parte da estrutura curricular e deverão ser cursadas.

II. optativas: são aquelas de livre escolha do discente, dentro de um conjunto pré-estabelecido de disciplinas apresentadas na estrutura curricular do curso, que complementam a formação profissional, numa determinada área de conhecimento e

III. eletivas: são aquelas oferecidas pela Universidade, que se destina à formação complementar, desde que não inferior a 32 horas aula.

**Art. 10.** A criação de uma disciplina deverá ser proposta a uma Unidade Acadêmica, por solicitação do colegiado de curso.

**§ 1°.** Unidade Acadêmica, do caput deste artigo, é aquela com corpo docente habilitado para oferecer a disciplina proposta.

**§ 2°.** É facultada a Unidade Acadêmica a proposição de criação de disciplina, independente de solicitação de qualquer colegiado de curso, sendo que, nesse caso, a sua incorporação ou retirada da estrutura curricular depende da aprovação do respectivo colegiado de curso e homologação na respectiva assembleia da unidade acadêmica.

**§ 3°.** A disciplina fica vinculada a unidade acadêmica que aprovou a sua criação.

## **SECÃO III. DOS MÓDULOS**

**Art. 11.** Módulo é o componente curricular que possui caracterização análoga à de disciplina, com as seguintes ressalvas:

I. a carga horária poderá ou não ser múltiplo de 8 (oito) horas;

II. não há necessidade de carga horária semanal determinada e





**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

III. sua duração poderá ou não coincidir integralmente com o período letivo vigente, desde que não ultrapasse a data de término do período prevista no Calendário Didático da Graduação.

**§ 1°.** Somente serão cadastrados como módulos presenciais os componentes curriculares que oferecerem aulas com presenças obrigatórias tanto para docentes quanto para discentes, não será permitido o cadastramento como módulos de componentes curriculares quando a carga horária integralizada pelo discente e a quantidade de horas-aula ministradas pelo docente sejam distintas.

**§ 2°.** Os módulos à distância seguem a mesma caracterização dos módulos presenciais, exceto quanto à exigência de presença obrigatória de discentes e docentes.

**SECÃO IV.**  
**DOS BLOCOS**

**Art. 12.** O bloco é composto de subunidades articuladas que funcionam, no que couber, com características de disciplinas ou módulos, sendo designado como os demais componentes curriculares, com alguns elementos adicionais.

**§ 1°.** As subunidades se caracterizam por nome, carga horária e ementa, de livre definição, por um código derivado do bloco e pelas demais características que serão idênticas às definidas para o bloco.

**§ 2°.** A carga horária do bloco é a soma das cargas horárias das subunidades e sua descrição engloba as ementas das subunidades.

**§ 3°.** Deverá contemplar carga horária que seja múltiplo de 8(oito) horas.

**Art. 13.** Aplicam-se às subunidades dos blocos, no que couber, todas as disposições desta Norma relativas a disciplinas ou módulos:

**§ 1°.** Para aprovação em um bloco o discente deve satisfazer os requisitos de aprovação tanto na avaliação quanto na assiduidade em cada uma de suas subunidades.

**§ 2°.** A média final do bloco será a média ponderada das médias finais das subunidades, considerando como pesos suas respectivas cargas horárias.

**§ 3°.** A não aprovação em uma subunidade implica na reprovação no bloco, necessitando a repetição de todas as subunidades em outro período letivo.

*(181ª Resolução do CEPEAd de 11/11/15 incluiu os parágrafos.)*

*(Nova redação do Caput dada pela 85ª Resolução do CEPEAd em 29/06/2016).*



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## **SECÃO V. DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS**

**Art. 14.** As atividades acadêmicas são aquelas que, em articulação com os demais componentes curriculares, integram a formação do discente, conforme previsto no projeto pedagógico do curso.

**Parágrafo único.** As atividades acadêmicas diferem das disciplinas, módulos e blocos por não serem utilizadas aulas como o instrumento principal de ensino-aprendizagem.

**Art. 15.** Quanto à forma da participação dos discentes e docentes nas atividades acadêmicas, poderão ocorrer de três formas:

- I. atividade autônoma;
- II. atividade de orientação individual ou
- III. atividade coletiva.

**Art. 16.** Quanto à função que desempenham na estrutura curricular, as atividades acadêmicas poderão ser nas seguintes naturezas:

- I. trabalho de conclusão de curso;
- II. estágio supervisionado ou
- III. atividade integradora de formação ou atividade de complementação.

### **SUBSEÇÃO I. DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 17.** O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC constitui atividade acadêmica de sistematização de conhecimentos e deverá ser elaborado pelo discente, sob orientação e avaliação docente, de acordo com o PPC.

**Parágrafo Único:** O regulamento do TCC encontra-se no Anexo C desta Norma.

**Art. 18.** Constarão no PPC informações relativas à elaboração do TCC, observando a vinculação direta a temas pertinentes à área de formação e ao perfil profissional que pretende formar, sendo que essas informações incluirão obrigatoriamente:

- I. Carga horária destinada à atividade;
- II. Objetivos específicos;
- III. Modalidades (projeto, monografia ou artigo);
- IV. Estratégias de supervisão e acompanhamento das atividades;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

V. Normas específicas para a elaboração do projeto, a execução, a redação e a apresentação do trabalho e

VI. Critérios de avaliação.

**Art. 19.** Cada curso de graduação terá um coordenador de TCC.

## SUBSEÇÃO II. DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**Art. 20.** O Estágio Supervisionado é o componente curricular que compreende as atividades de aprendizagem profissional, cultural e social proporcionadas ao discente pela participação em situações reais, na comunidade nacional ou internacional, junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e avaliação da Coordenação de Estágios do curso.

**Parágrafo Único:** O regulamento do Estágio Supervisionado encontra-se no Anexo D desta Norma.

**Art. 21.** A carga horária, bem como a modalidade de Estágio Supervisionado, será definida no PPC, observando-se a especificidade do curso e a legislação pertinente.

**Art. 22.** O Estágio Supervisionado terá acompanhamento efetivo por professor da UNIFEI e por supervisor da parte concedente.

**Parágrafo Único:** As informações constantes nas avaliações dos estagiários deverão ser apreciadas pelos Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos na atualização do respectivo PPC.

**Art. 23.** Cada curso de graduação terá um coordenador de estágios.

## SUBSEÇÃO III. DAS ATIVIDADES DE COMPLEMENTAÇÃO

**Art. 24.** Denominam-se Atividades de Complementação aquelas que possibilitam o desenvolvimento de habilidades e competências do discente, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar e que estimulam a prática de estudos independentes e opcionais.

**Art. 25.** Cada curso de graduação deverá, em seu PPC, estabelecer as Atividades de Complementação que o Colegiado de curso considerar pertinente, assim como a carga horária mínima prevista para cada uma delas e a carga horária total a ser cumprida pelo discente.

**Art. 26.** O registro das Atividades de Complementação, no Sistema Acadêmico, ficará sob-responsabilidade da Coordenação do curso.

**Parágrafo único.** A documentação e o prazo para solicitar a validação dessas atividades e seu posterior registro serão estabelecidos no PPC.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-

-Conselhos Superiores-

### **CAPITULO III. DA ADMISSÃO AOS CURSOS**

**Art. 27.** Os cursos de graduação oferecidos pela UNIFEI serão abertos à admissão de discentes, em conformidade com a lei e com o disposto no Regimento Geral da UNIFEI e nas resoluções do Conselho Universitário – CONSUNI.

**Art. 28.** Os cursos de graduação estarão abertos à admissão de candidatos:

I. que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo de admissão, para preenchimento das vagas iniciais;

II. transferidos de cursos da UNIFEI, definidos pelos colegiados de cursos, mediante processo seletivo de admissão específico, doravante denominado Transferência Interna, condicionado à existência de vagas ociosas;

III. transferidos de cursos afins, definidos pelos colegiados de cursos, de outras Instituições de Ensino Superior, mediante processo seletivo de admissão específico, doravante denominado Transferência Facultativa, condicionado à existência de vagas ociosas;

IV. portadores de diploma de cursos afins, definidos pelos colegiados de cursos, devidamente registrados, classificados em processo seletivo de admissão específico, condicionado à existência de vagas ociosas;

V. transferidos ex officio, na forma da lei;

VI. de outros países, por meio de convênio ou acordo cultural.

**§ 1º.** A transferência interna será permitida uma única vez e somente ao discente que tenha ingressado na Universidade através de processo seletivo para preenchimento de vagas iniciais, que se encontre dentro do prazo mínimo de integralização curricular e que tenha cursado, com aprovação, no mínimo 20% da carga horária do curso de origem.

**§ 2º.** A transferência facultativa será aceita para candidato que se encontre dentro do prazo mínimo de integralização curricular, que tenha cursado com aprovação, no mínimo, 20% (vinte por cento) da carga horária do curso de origem e que deva integralizar, no mínimo, 20% (vinte por cento) da carga horária estabelecida para conclusão do curso na UNIFEI.

**Art. 29.** A UNIFEI reserva-se o direito de não aceitar transferências de discentes que estejam cumprindo penas disciplinares.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-

-Conselhos Superiores-  
**CAPITULO IV.**  
**DA MATRÍCULA**

**Art. 30.** A matrícula nos cursos de graduação será feita nos prazos fixados no Calendário Didático da Graduação, o qual será publicado na página eletrônica da UNIFEI até o dia 30 de outubro do ano anterior ao de sua vigência.

**Parágrafo único.** Não será permitido ao discente cursar simultaneamente mais de um curso de graduação na UNIFEI.

**SECÃO I.**  
**MATRÍCULA INICIAL**

**Art. 31.** A matrícula inicial nos cursos de graduação será feita na Coordenação de Registro Acadêmico – CRA, nos prazos fixados no Calendário Didático da Graduação.

**§ 1º.** A matrícula inicial dos discentes nos cursos de graduação da UNIFEI pauta-se nos procedimentos estabelecidos nos editais públicos dos processos seletivos de admissão para preenchimento de vagas iniciais, transferência interna, transferência facultativa e de portadores de diploma de curso superior.

**§ 2º.** A matrícula inicial dos discentes oriundos de outros países obedece às normas estabelecidas no Programa Estudante-Convênio – PEC-G dos Ministérios da Educação e das Relações Exteriores.

**§ 3º.** A matrícula dos discentes ingressantes por meio de transferência ex officio dar-se-á na forma da legislação vigente.

**Art. 32.** Para a matrícula inicial, os ingressantes deverão apresentar os documentos especificados nos editais e inscrever-se no conjunto de componentes curriculares do primeiro período de seu curso ou no conjunto de componentes curriculares definidos pela Coordenação do Curso.

**Art. 33.** O perfil inicial de um discente corresponde ao maior nível da estrutura curricular em que pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária discente correspondente a todos os componentes curriculares obrigatórios deste nível e dos seus precedentes tenham sido aproveitados antes do ingresso no curso, em razão de componentes curriculares cursados em outra instituição, em outro programa ou ainda no mesmo programa. *(Inclusão de termo no artigo conforme 181ª Resolução do CEPEAd em 11/11/12.)*

**§ 1º.** Para discente a quem é atribuído um perfil inicial diferente de 0 (zero), o número de níveis adicionais é descontado do número de períodos máximo para conclusão do curso.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei nº 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

§ 2º. A pedido do discente, o perfil inicial pode ser aumentado, de forma irreversível, não podendo ser reduzido.

**Art. 34.** O discente recém-cadastrado, em consequência de sua aprovação em qualquer das formas de ingresso para discentes regulares, deve confirmar o interesse no curso e sua disponibilidade para frequentar as aulas e demais atividades acadêmicas.

§ 1º. A não confirmação extingue o vínculo com o curso, permitindo a convocação de suplente para ocupação da vaga.

§ 2º. A confirmação de vínculo é feita pessoalmente pelo discente, no início do período letivo de ingresso, em data e de acordo com procedimentos descritos no edital e normas do processo seletivo.

## SECÃO II. MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES

**Art. 35.** Para a matrícula em componentes curriculares os discentes deverão, obrigatoriamente, nas datas estabelecidas no Calendário Didático da Graduação, inscrever-se no Sistema Acadêmico, de acordo com a Estrutura Curricular de seu curso de graduação, observando cuidadosamente os critérios estabelecidos para cada um desses componentes.

§ 1º. O tempo máximo de conclusão de TCC e Estágio Supervisionado não deve ultrapassar o estabelecido no PPC;

§ 2º. Não existirá matrícula em atividades de complementação.

**Art. 36.** A sequência de atividades que compõem a estrutura curricular de um curso de graduação pode ser ordenada por meio de pré-requisitos e co-requisitos, quando didaticamente recomendável.

§ 1º. Os pré-requisitos subdividem-se em:

I. pré-requisito total: Componente curricular no qual o discente deve obter aprovação para matrícula em outro componente e

II. pré-requisito parcial: Componente curricular no qual o discente deve obter frequência mínima legal exigida para aprovação e média final igual ou maior a 3,0 (três), para matricular-se em outro componente.

§ 2º. Co-Requisito é o componente curricular no qual o discente deve matricular-se simultaneamente a outro, a não ser que já tenha obtido a aprovação no co-requisito em momento anterior.

**Art. 37.** Admite-se a matrícula em um componente curricular sem a aprovação prévia em um pré-requisito quando satisfeitas todas as seguintes condições:



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

- I. o discente está matriculado no pré-requisito faltante no mesmo período letivo, sendo vedado o seu trancamento ou exclusão;
- II. em algum dos 2 (dois) períodos letivos regulares imediatamente anteriores, o discente cursou o pré-requisito sem obter êxito, mas satisfazendo os critérios de assiduidade e obtendo nota final igual ou superior a 3,0 (três), excetuando-se essa última exigência se o componente curricular não tiver rendimento acadêmico expresso de forma numérica;
- III. as demais condições de matrícula são satisfeitas, inclusive eventuais outros pré-requisitos e co-requisitos;
- IV. a matrícula com flexibilização do pré-requisito, prevista neste Art., está sendo utilizada para um único componente curricular no mesmo período letivo e
- V. O componente curricular é obrigatório na estrutura curricular.

**§ 1º.** A exigência do inciso II do caput deste Art. é dispensada se o componente curricular para o qual se pleiteia a matrícula for o único que falta ser acrescentando ao plano de matrícula para a conclusão do curso no período letivo.

**§ 2º.** A matrícula com flexibilização do pré-requisito, prevista neste Art., só pode ser utilizada uma única vez ao longo do curso em um mesmo componente curricular ou em um componente curricular equivalente.

**Art. 38.** O máximo de componentes curriculares nos quais o discente pode se matricular em um período letivo regular é dado pelo produto da quantidade máxima de 34 (trinta e quatro) aulas semanais, pelo Índice de Eficiência em Carga Horária (IECH) acumulado do discente, calculado após o término do período letivo regular anterior;

**§ 1º.** O máximo de componentes curriculares nos quais o discente pode se matricular em um período letivo nunca é inferior a 50% (cinquenta por cento) da quantidade máxima de aulas semanais, mesmo quando o IECH acumulado do discente for inferior a 50% (cinquenta por cento);

**§ 2º.** O discente deverá matricular-se, no mínimo, em um componente curricular.

**§ 3º.** No primeiro período letivo após o ingresso, o discente pode se matricular na quantidade máxima de aulas semanais do seu curso.

**§ 4º.** O discente que estiver cursando, consecutivamente ou não, um componente curricular obrigatório ou suas equivalentes, pela terceira vez, terá seu IECH reduzido para 50% (cinquenta por cento) para fins de cálculo da quantidade máxima de aulas semanais que ele pode se matricular.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**§ 5°.** O discente que estiver cursando, consecutivamente ou não, um ou mais componentes curriculares obrigatórios, ou seus equivalentes, pela quarta vez ou mais, deverá obrigatoriamente, ter a sua matrícula efetivada exclusivamente nestes componentes em seu período de oferta.

**§ 6°.** É facultado ao discente matricular-se em até 320h em disciplinas eletivas durante todo o curso;

**§ 7°.** O discente que tiver IECHs menor ou igual a 0,5 no semestre anterior ou IEPL menor ou igual a 0,5 no semestre anterior poderá aderir ao Plano de Recuperação de Desempenho Acadêmico – PRDA;

*(139ª Resolução do CEPEAd, de 02/09/2015, deu nova redação ao Parágrafo terceiro e incluiu o Parágrafo Quarto).*

*(181ª Resolução do CEPEAd de 11/11/15 incluiu o segundo parágrafo e reenumerou os demais)*

*(13ª Resolução do CEPEAd de 09/03/16 alterou o caput e o primeiro parágrafo)*

*(173ª Resolução do CEPEAd de 12/12/18 incluiu os parágrafos sexto e sétimo)*

**Art. 39.** O preenchimento das vagas nas turmas oferecidas nos períodos letivos regulares, durante a matrícula e no ajuste da mesma, é efetuado considerando inicialmente apenas as vagas reservadas e os discentes do curso/ estrutura curricular objeto da reserva, e em seguida todas as vagas e discentes restantes, obedecendo em cada um desses dois momentos a seguinte ordem de prioridade:

I. discente nivelado: corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, do nível correspondente ao número de períodos letivos do discente. Também é incluído neste grupo de prioridades o discente que está no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga.

II. discente concluinte: corresponde àquele não nivelado, mas cuja matrícula no conjunto de componentes curriculares solicitados o torna apto a concluir o curso no período letivo da matrícula.

III. discente em recuperação: corresponde ao discente não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível anterior ao número de períodos letivos do discente, também é incluído neste grupo de prioridades o discente que está solicitando matrícula em um componente curricular que pertence à sua estrutura curricular, mas sem ser vinculado a um nível específico, tais como os componentes curriculares optativos ou complementares.





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

IV. discente adiantando: corresponde ao discente não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível posterior ao número de períodos letivos do discente.

V. discente cursando componente curricular eletivo: corresponde ao discente não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula não pertence à estrutura curricular à qual está vinculado o discente, mesmo quando o componente curricular objeto da matrícula é equivalente a outro componente curricular que pertence à estrutura curricular.

**§ 1°.** O número de períodos letivos do discente, a que fazem referência os Incisos I, III e IV do caput deste Art., é a soma do perfil inicial com o número de períodos letivos regulares cursados na UNIFEI, relativos ao programa atual e excluindo-se os períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o discente esteve em mobilidade em outra instituição.

**§ 2°.** É garantida a prioridade dos discentes regulares ingressantes sobre os demais discentes para os componentes curriculares do primeiro nível da estrutura curricular à qual estão vinculados.

**§ 3°.** Em cada nível da ordem de prioridades, têm preferência os discentes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular; em seguida, o IEA é o critério de desempate.

### SECÃO III.

#### ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES

**Art. 40.** O discente que tenha efetuado sua matrícula em componentes curriculares poderá realizar trancamento, acréscimo de componentes curriculares ou mudança de turmas no período estabelecido pelo Calendário Didático da Graduação.

**§ 1°.** O trancamento de matrícula em componentes curriculares será efetuado no Sistema Acadêmico pelo próprio discente.

**§ 2°.** Os componentes curriculares, cujas matrículas foram trancadas, constarão no cálculo de parte dos índices numéricos para avaliação do rendimento acadêmico acumulado do discente, conforme anexo B.

**§ 3°.** Ao fazer o trancamento de matrícula, o discente deverá permanecer matriculado, no mínimo, em um componente curricular.

**§ 4°.** Cabe ao discente decidir sobre a conveniência da rematrícula, levando em conta que são registradas faltas nas aulas ocorridas até o dia da efetivação da matrícula e que não se prevê a reposição do conteúdo e das avaliações já ministradas.

*(181ª Resolução do CEPEAd de 11/11/15 incluiu o terceiro parágrafo e reenumerou o quarto.)*



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

*(163ª Resolução do CEPEAd de 07/12/16 – alterou o termo cancelado para trancado)*

**Art. 41.** O acréscimo de componentes curriculares ou mudança de turma será efetuado pelo discente no Sistema Acadêmico e, quando necessário, avaliado e efetuado pela Coordenação do Curso.

#### **SECÃO IV. SUSPENSÃO DE PROGRAMA**

**Art. 42.** Suspensão de programa é a interrupção de curso requerida pelo discente e deverá ser solicitado no prazo estabelecido no Calendário Didático da Graduação, a cada período letivo.

*(Resolução 142ª do CEPEAd em 09/09/2015: alterou a redação do caput do artigo e excluiu o Parágrafo Único).*

*(163ª Resolução do CEPEAd de 07/12/16 - alterou de trancamento para suspensão de programa)*

**Art. 43.** Somente após ter cursado um período letivo com aproveitamento de pelo menos 2(dois) componentes curriculares, o discente poderá suspender o programa.

**§ 1º.** A suspensão de programa poderá ser por até 4 (quatro) semestres, consecutivos ou não).

**§ 2º.** Os períodos em que o discente obtiver suspensão de programa não serão computados para integralização curricular.

**§ 3º.** Para o discente em serviço militar obrigatório, não será exigido o que trata o caput deste artigo.

*(Nova redação deste artigo dada pela Resolução 142ª do CEPEAd em 09/09/2015)*

*(163ª Resolução do CEPEAd de 07/12/16 – alterou trancamento para suspensão)*

#### **CAPITULO V. DOS PLANOS DE ENSINO**

**Art. 44.** Plano de ensino é a ferramenta de acompanhamento e gestão das disciplinas estabelecidas na estrutura curricular dos cursos de graduação.

**§ 1º.** Os planos de ensino serão aprovados pelo Colegiado do curso.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**§ 2°.** Os planos de ensino serão parte integrante do Sistema Acadêmico.

**Art. 45.** Constarão no plano de ensino:

- I. Identificação do curso e do componente curricular;
- II. Professores responsáveis;
- III. Ementa;
- IV. Carga horária teórica e/ou prática total e semanal;
- V. Requisitos;
- VI. Objetivos;
- VII. Bibliografia básica e complementar;
- VIII. Conteúdo programático, com detalhamento da carga horária teórica e/ou prática;
- IX. Procedimentos didáticos;
- X. Procedimentos de avaliação e
- XI. Composição de avaliações e notas.

**CAPITULO VI.**  
**DA VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR**

**Art. 46.** A verificação do rendimento escolar será feita por componente curricular, abrangendo os aspectos de frequência e aproveitamento, ambos eliminatórios.

**§ 1°.** A verificação do rendimento escolar será de responsabilidade dos docentes.

**§ 2°.** As datas das atividades avaliativas devem ser registradas pelo docente no sistema acadêmico.

*(Alteração nos parágrafos dada pela Resolução 171ª do CEPEAd em 06/12/2017)*

**Art. 47.** Entende-se por frequência o comparecimento às atividades didáticas de cada componente curricular.

**§ 1°.** Será considerado aprovado em frequência o discente que obtiver pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de assiduidade nas atividades teóricas e pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades práticas previstas.

**§ 2°.** É dever do docente efetuar o devido controle de frequência.

**§ 3°.** Atividades didáticas em dia ou horário diferentes da oferta não deverão causar prejuízo de frequência aos discentes.

*(Alteração nos parágrafos dada pela Resolução 171ª do CEPEAd em 06/12/2017)*



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art. 48.** Entende-se por aproveitamento o desempenho mínimo do discente frente aos objetivos propostos no projeto pedagógico do respectivo curso.

**Art. 49.** Nos componentes curriculares é obrigatória a proposição de atividades de avaliação.

**§ 1°.** A forma, a quantidade e o valor relativo das atividades de avaliação constarão obrigatoriamente nos planos de ensino e no PPC;

**§ 2°.** Para cada atividade de avaliação será atribuída uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), variando até a primeira casa decimal, após o arredondamento da segunda casa decimal.

## CAPÍTULO VII.

### DA DIVULGAÇÃO, VISTA, REVISÃO E RECURSO DA AVALIAÇÃO REALIZADA

**Art. 50.** É obrigatória a divulgação do rendimento acadêmico da unidade, pelo professor da disciplina, até 3 (três) dias úteis antes da realização do primeiro instrumento avaliativo da unidade seguinte, ressalvados os limites de datas do Calendário Didático da Graduação.

**§ 1°.** A cada avaliação realizada em um componente curricular, o professor terá até 21 (vinte e um) dias para a publicação do resultado dessa avaliação no sistema acadêmico.

**§ 2°.** A divulgação dos rendimentos acadêmicos deve ser obrigatoriamente feita através do sistema acadêmico, sem prejuízo da possibilidade de utilização de outros meios adicionais.

**§ 3°.** No ato da divulgação do rendimento acadêmico de uma unidade, o professor deve registrar no sistema acadêmico a frequência do discente naquela unidade.

**§ 4°.** O rendimento acadêmico só é considerado devidamente divulgado quando atendidos os requisitos do caput e dos parágrafos 2° e 3°.

**Art. 51.** Não deve ser realizada nenhuma avaliação relativa a uma determinada unidade sem que o rendimento acadêmico da unidade anterior tenha sido devidamente divulgado pelo professor, sob pena da referida avaliação não ser válida.

**§ 1°.** O pedido de anulação pode ser feito por qualquer discente da turma, na unidade acadêmica de vinculação, no prazo máximo de até 3 (três) dias úteis após a realização da avaliação objeto da anulação.

**§ 2°.** Constatado que os resultados da unidade anterior não foram devidamente divulgados, o diretor da unidade acadêmica de vinculação deve anular a prova e determinar a publicação dos resultados da unidade anterior no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art 52.** É direito de todo discente a vista e revisão de qualquer avaliação, que tem como objetivo orientar o discente em seu aprendizado.

**Parágrafo Único.** Entende-se por revisão de avaliação o ato pelo qual o(s) docente(s) responsável(eis) pela correção da avaliação faz(em) uma reanálise da correção da(s) questão(ões) solicitada(s) pelo discente, à luz dos critérios e/ou gabarito e/ou distribuição de pontos utilizados.

*(Alteração no caput dada pela Resolução 171ª do CEPEAd em 06/12/2017)*

**Art. 53.** A vista da avaliação deverá ser solicitada em até três (03) dias úteis e concedida em até dez (10) dias úteis após a divulgação das notas no sistema acadêmico.

**§ 1º.** Durante a realização da vista da avaliação, o discente deverá estar preferencialmente acompanhado pelo(s) docente(s) responsável(eis) pela correção.

**§ 2º.** Caberá ao(s) docente(s) responsável(eis) pela disciplina, de comum acordo com os discentes da turma, operacionalizar(em) a vista de avaliação, cuja data e local deverão ser divulgados com um prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis de antecedência.

**§ 3º.** No ato da vista, o discente terá acesso aos seguintes documentos e informações:

- I. questões da avaliação;
- II. critérios/gabarito de correção;
- III. distribuição de pontos por questão;
- IV. avaliação corrigida.

*(Alteração no § 2º dada pela Resolução 171ª do CEPEAd em 06/12/2017)*

**Art. 54.** O discente, após a vista da avaliação, tem o direito de solicitar, ao(s) docente(s) responsável(eis) pela correção, pessoalmente, ou através da unidade acadêmica responsável pela disciplina, mediante requerimento fundamentado, a revisão da correção da avaliação.

**§ 1º.** A revisão de rendimento acadêmico deve ser requerida a unidade acadêmica de vinculação, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado este prazo a partir da vista da avaliação.

**§ 2º.** A revisão será feita pelo(s) professor(es) que corrigiram o instrumento de avaliação, tendo um prazo de 5 (cinco) dias úteis para divulgar a nota revista.

**§ 3º.** Havendo discordância do discente quanto ao resultado da revisão, caberá ao discente recurso da nota revista, requisitando a unidade acadêmica, no prazo



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

máximo de 2 (dois) dias úteis, contado este prazo a partir da divulgação do resultado da revisão da nota.

**§ 4°.** O recurso será primeiramente avaliado pelo Conselho da Unidade Acadêmica, que julgará o mérito do pedido, e emitirá o parecer a ser encaminhado à Unidade Acadêmica.

**§ 5°.** Caso o recurso do discente tenha sido desprovido de fundamentação técnica, a Unidade Acadêmica a qual o docente está lotado deverá notificar o aluno, não cabendo recurso da Unidade Acadêmica.

**§ 6°.** Havendo mérito o recurso será analisado por uma comissão formada por 3 (três) professores da área indicados pelo diretor da unidade acadêmica de vinculação, sendo vedada a participação dos professores que corrigiram a avaliação em questão.

**§ 7°.** O professor do componente curricular e o discente deverão ser informados, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, do horário e do local de realização da revisão, para exposição de seus argumentos perante a comissão de professores, caso desejarem.

**§ 8°.** Na análise do recurso a comissão deverá se basear exclusivamente nos critérios de correção adotados pelo docente, na distribuição de pontos da avaliação e no plano de ensino do componente curricular.

**§ 9.** O resultado da revisão de rendimento acadêmico deverá ser comunicado ao professor do componente curricular bem como ao discente e encaminhado à Coordenação de Registro Acadêmico - CRA para registro no sistema, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, em relato sumário.

**§ 10.** Não cabe recurso da decisão da comissão de revisão do rendimento acadêmico.

(Alteração nos parágrafos dada pela 173ª Resolução do CEPEAd em 13/12/17)

**Art. 55.** Com a finalidade de sistematizar as atividades a serem desenvolvidas na disciplina ou módulo, o período letivo será dividido em 2 (duas) unidades.

**§ 1°.** Apenas nas disciplinas com carga horária integralmente prática poderá haver alteração na divisão referida no caput deste Art. para 1 (uma) unidade, mediante deliberação da assembleia da unidade acadêmica de vinculação;

**§ 2°.** Após aprovação da mudança de que trata o §1º deste Art., a nova sistematização do desenvolvimento das atividades do componente curricular deve ser encaminhada à PRG para registro, passando então a ser adotada em todas as novas turmas abertas do componente curricular.

(13ª Resolução do CEPEAd de 09/03/16 alterou o primeiro parágrafo)

**Art. 56.** O rendimento acadêmico de cada unidade é calculado a partir dos rendimentos acadêmicos nas avaliações da aprendizagem realizadas na unidade,



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

cálculo este definido previamente pelo professor e divulgado no plano de curso do componente curricular.

**§1°.** O número de avaliações da aprendizagem aplicado em cada unidade pode variar, de acordo com as especificidades do componente curricular e o plano de curso. *(Redação dada pela 14ª Resolução do CEPEAd – 3ª Sessão Ordinária – 18/03/2020)*

**§2°.** As datas das avaliações que compõem cada unidade deverão, obrigatoriamente, respeitar os prazos estabelecidos no Calendário Didático da Graduação. *(Redação dada pela 14ª Resolução do CEPEAd – 3ª Sessão Ordinária – 18/03/2020)*

**Art. 57.** Em cada componente curricular, a média parcial é calculada pela média aritmética dos rendimentos escolares obtidos em cada unidade.

**Art. 58.** Para aprovação nos componentes curriculares, o discente deverá obter média parcial igual ou superior a 6,0 (seis) além da frequência mínima prevista no Art. 47.

**Parágrafo único.** Para o discente aprovado o rendimento acadêmico final (média final) será igual a média parcial.

**Art. 59.** O discente que não atingir os critérios de aprovação definidos no Art. 58 tem direito à realização de uma avaliação substitutiva, na disciplina ou, quando em bloco, na subunidade em que estiver reprovado, se possuir a frequência mínima prevista no Art. 47.

**§1°.** As avaliações substitutivas deverão ocorrer, obrigatoriamente, dentro do período estabelecido no Calendário Didático da Graduação. *(Redação dada pela 14ª Resolução do CEPEAd – 3ª Sessão Ordinária – 18/03/2020)*

**§2°.** O discente que não atingir os critérios de aprovação definidos no Art. 58 e que não puder realizar avaliação substitutiva é considerado reprovado, com rendimento acadêmico final (média final) igual à média parcial.

*(Nova redação do Caput dada pela 85ª Resolução do CEPEAd em 29/06/2016).  
(Redação do 2º parágrafo dada pela 14ª Resolução do CEPEAd – 3ª Sessão Ordinária – 18/03/2020)*

**Art. 60.** Para o discente que realiza avaliação substitutiva, o rendimento acadêmico obtido nessa avaliação substituirá o menor rendimento acadêmico obtido nas unidades, para efeito de cálculo do rendimento acadêmico final pela média aritmética dos rendimentos escolares obtidos na avaliação substitutiva e nas unidades cujos rendimentos não foram substituídos.

**§ 1°.** A média parcial não será alterada pela realização da avaliação substitutiva.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei nº 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**§ 2º.** Caso o discente obtenha o menor rendimento acadêmico em mais de uma unidade, a avaliação substitutiva substituirá a nota da unidade mais próxima do fim do curso.

**§ 3º.** É facultado ao professor utilizar um instrumento de avaliação único para todos os discentes que fizerem avaliação substitutiva ou adotar instrumentos de avaliação distintos relacionados aos conteúdos de cada uma das unidades, devendo o discente, neste último caso, realizar a avaliação substitutiva utilizando o instrumento de avaliação correspondente à unidade cujo rendimento acadêmico será substituído.

**§ 4º.** Não há mecanismo de reposição ou de substituição da nota para o discente que não comparece à avaliação substitutiva.

*(O parágrafo Terceiro foi excluído conforme 128ª Resolução do CEPEAd, em 19/08/2015 e os demais parágrafos foram reenumerados).*

**Art. 61.** Ao discente que não participa de qualquer avaliação é atribuída a nota 0 (zero).

**§ 1º.** O discente poderá utilizar a nota da avaliação substitutiva para substituir a nota correspondente a uma unidade na qual não compareceu a algum instrumento de avaliação, para o cálculo do rendimento acadêmico final (média final).

**§ 2º.** Em caso de não comparecimento a mais de uma avaliação, a nota da avaliação substitutiva substituirá apenas a nota de uma das unidades no cálculo do rendimento acadêmico final (média final), permanecendo a nota 0 (zero) atribuída às demais avaliações em outras unidades.

*(Artigos de 58 a 61: nova redação conforme Resolução 40ª do CEPEAd em 25/03/15)*

**Art. 62.** Para disciplina ou subunidade de bloco que possuem uma única unidade avaliativa, o discente só terá direito à avaliação substitutiva se perder uma das atividades avaliativas propostas, estiver reprovado por média e possuir a frequência mínima obrigatória.

**Parágrafo único.** É de responsabilidade do docente fazer a alteração da nota, correspondente à atividade na qual o discente não compareceu, pela nota obtida na avaliação substitutiva.

*(Artigo incluído pela 134ª Resolução do CEPEAd em 26/08/2015. Os demais artigos serão reenumerados);*

*(Nova redação dada pela 85ª Resolução do CEPEAd em 29/06/2016).*

**Art. 63.** São calculados os seguintes índices numéricos para avaliação do rendimento acadêmico acumulado do discente:

I. Média de Conclusão (MC);





**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

- II. Média de Conclusão Normalizada (MCN);
- III. Índice de Eficiência em Carga Horária (IECH);
- IV. Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL);
- V. Índice de Eficiência Acadêmica (IEA);
- VI. Índice de Eficiência Acadêmica Normalizado (IEAN);
- VII. Índice de Rendimento Acadêmico (IRA);
- VIII. Índice de Eficiência em Carga Horária Semestral (IECHs).

**§ 1°.** A Média de Conclusão (MC) é a média do rendimento acadêmico final obtido pelo discente nos componentes curriculares em que obteve êxito, ponderadas pela carga horária discente dos componentes, conforme procedimento de cálculo definido no Anexo B deste Regulamento.

**§ 2°.** O cálculo da Média de Conclusão Normalizada (MCN) corresponde à padronização da MC do discente, considerando-se a média e o desvio-padrão das MC de todos os discentes que concluíram o mesmo curso na UNIFEI nos últimos 5 (cinco) anos, conforme procedimento de cálculo definido no Anexo B deste Regulamento.

**§ 3°.** A padronização é calculada pelo número de desvios-padrão em relação ao qual o valor da MC do discente se encontra afastado da média, multiplicado por 100 (cem) e somado a 500 (quinhentos) com valores mínimo e máximo limitados a 0 (zero) e 1000 (mil), respectivamente.

**§ 4°.** O Índice de Eficiência em Carga Horária (IECH) é a divisão da carga horária com aprovação pela carga horária utilizada, conforme procedimento de cálculo definido no Anexo B do presente Regulamento. Com valor mínimo limitado a 0,3 (três décimos).

**§ 5°.** O Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL) é a divisão da carga horária acumulada pela carga horária esperada, conforme procedimento de cálculo definido no Anexo B do presente Regulamento.

**§ 6°.** O IEPL tem valores mínimo e máximo limitados a 0,3 (três décimos) e 1,1 (um inteiro e um décimo), respectivamente.

**§ 7°.** O Índice de Eficiência Acadêmica (IEA) é o produto da MC pelo IECH e pelo IEPL, conforme procedimento de cálculo definido no Anexo B do presente Regulamento.

**§ 8°.** O Índice de Eficiência Acadêmica Normalizado (IEAN) é o produto da MCN pelo IECH e pelo IEPL, conforme procedimento de cálculo definido no Anexo B do presente Regulamento.

**§ 9°.** O Índice de Rendimento Acadêmico é a média ponderada do rendimento escolar final pela carga horária, obtido pelo discente em todos os componentes curriculares que concluiu (com aprovação ou reprovação) ao longo do curso;

*(13ª Resolução do CEPEAd de 09/03/16 incluiu o inciso VII e o nono parágrafo)*



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-

-Conselhos Superiores-

## **CAPITULO VIII. DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

**Art. 64.** O aproveitamento de estudos, solicitado em prazo estabelecido no Calendário Didático da Graduação, é caracterizado pela equivalência de disciplinas entre os cursos de graduação da UNIFEI e entre a UNIFEI e outras instituições de ensino superior devidamente credenciadas.

**Parágrafo único.** O credenciamento para instituições nacionais seguirá normativas do MEC e para instituições internacionais serão firmados acordos específicos.

**Art. 65.** A equivalência de disciplinas poderá ser requerida à coordenação de curso, atendendo a um dos seguintes requisitos:

- I. Estudos realizados com aprovação em data anterior ao ingresso no atual curso da UNIFEI.
- II. Estudos realizados em mobilidade acadêmica conforme Artigos 72 a 74 da presente Norma.

**Art. 66.** A equivalência será concedida pelo coordenador de curso, quando houver similitude de 75% (setenta e cinco por cento) ou mais de conteúdo e de carga horária entre a disciplina cursada e a requerida.

**§1°** As disciplinas cursadas em outra instituição durante o semestre em que o aluno estiver com matrícula trancada (suspensão de programa) na UNIFEI não serão consideradas para concessão de equivalência.

**§2°** Não será concedida equivalência em disciplina na qual o aluno já tenha sido reprovado durante o seu curso na UNIFEI, salvo o disposto no Artigo 74 da presente Norma.

**§3°** As atividades acadêmico-científicas que não encontrem correspondência nas disciplinas da grade cursada pelo aluno poderão ser equiparadas, a critério do colegiado de curso, a atividades de extensão ou atividades complementares.

**§4°** A equivalência em disciplinas cursadas há mais de 10 (dez) anos do pedido dependerá de análise de mérito e deverá ser deliberada pelo colegiado de curso.

*(capítulo alterado pela 102ª Resolução do CEPEAd de 28/08/19)*

## **CAPITULO IX. DA AUSÊNCIA DO DISCENTE ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS**

**Art. 67.** São previstos abonos de falta nos seguintes casos:

- I. serviço militar, de acordo com o Decreto-Lei n°. 715, de 30 de julho de 1969 e o Art. 77° do Decreto n°.85.587, de 29 de dezembro de 1980;
- II. discente com representação na Conaes nos termos do Art. 7°,§ 5°, da Lei n°.10.861, de 2004.



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

**Art. 68.** É previsto um regime de tratamento excepcional nos seguintes casos:

I. tratamento de saúde, nos casos descritos no Decreto 1.044, de 21 de outubro de 1969;

II. discente em estado de gestação, de acordo com a Lei 6.202, de 17 de abril de 1975.

**§ 1º.** A duração do tratamento não deverá ultrapassar o máximo ainda admissível, em cada caso, para a continuidade do processo pedagógico de aprendizado (Alínea c do Art. 1º. do Decreto 1.044)

**§ 2º.** Como compensação da ausência às aulas, exercícios domiciliares com acompanhamento do docente poderão ser atribuídos ao discente, sempre que compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento (Art. 2º. do Decreto 1.044).

**Art. 69.** É prevista a reposição de atividade avaliativa nos seguintes casos:

I. participação em eventos acadêmicos, que privilegiem a promoção e formação acadêmica tais como: congressos científicos aprovados pela câmara de pesquisa e pós-graduação com apresentação de trabalhos e projetos especiais para competição tecnológica.

II. falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que exerça a função de responsável legal, desde que o falecimento seja comprovado por atestado de óbito num prazo de até 5 (cinco) dias de ocorrência do mesmo.

III. Participação de estudantes atletas representando a UNIFEI em eventos esportivos oficiais, reconhecidos pela Federação, aprovados pelo Centro Poliesportivo e ratificados pela Associação Atlética Acadêmica.

*(inciso incluído conforme Resolução 86ª do CEPEAD, de 20/05/2015)*

## **CAPITULO X.**

### **DO DESLIGAMENTO**

**Art. 70.** Será desligado definitivamente do Curso de Graduação o discente que:

I. solicitar o desligamento da Universidade, por escrito;

II. falecer.

**Art. 71.** Abrir-se-á Processo Administrativo Disciplinar de Desligamento, devidamente motivado pelo Pró-Reitor de Graduação, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa ao discente que:

I. não renovar a matrícula no prazo estabelecido no Calendário Didático da Graduação;

II. não for aprovado em nenhuma disciplina obrigatória em que estiver matriculado em dois semestres consecutivos;

III. apresentar índice de eficiência acadêmica (IEA) menor ou igual à 1,5 (um e meio) por três períodos consecutivos;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

iv. sofrer a aplicação de pena disciplinar de desligamento prevista na Norma Disciplinar do Corpo Discente da UNIFEI;

v. não concluir o curso no prazo máximo de integralização curricular previsto na aprovação de cada curso, excluídos os períodos de suspensão de programa.

**Parágrafo único.** O procedimento a ser adotado para o processo de desligamento está descrito no anexo F desta Norma.

*(173ª Resolução do CEPEAd de 12/12/18 – alterou a redação do Capítulo X)  
(56ª Resolução do CEPEAd de 08/05/19 – inseriu o parágrafo único)*

## CAPITULO XI. DA MOBILIDADE ESTUDANTIL

**Art. 72.** Os programas de intercâmbio são desenvolvidos mediante convênios formalizados entre a UNIFEI, através da Diretoria de Relações Internacionais - DRI, e instituições nacionais e estrangeiras.

**Parágrafo único.** Caberá ao Coordenador do curso de graduação a seleção e o acompanhamento dos discentes em programas de intercâmbio.

*(163ª Resolução do CEPEAd de 07/12/16 - alteração de nome de setor)*

**Art. 73.** A situação de mobilidade estudantil deverá ser informada pelo discente no ato da renovação de matrícula, na data estipulada para tal, no Calendário Didático da Graduação.

**§ 1º.** Caberá ao Coordenador do curso de graduação a confirmação da situação do discente, assim que verificadas as informações oficiais.

**§ 2º.** A equivalência de estudos será possível, desde que autorizada pelo Colegiado de curso.

**Art. 74 –** É permitido ao discente cursar disciplinas em outra Instituição de Ensino Superior – IES, no Brasil, concomitantemente com a matrícula regular na UNIFEI desde que sejam atendidos todos os seguintes requisitos:

I - Esteja cumprindo, no mesmo semestre de matrícula em outra IES, o Estágio Supervisionado;

II – A IES de destino esteja localizada em um raio de até 70km do local onde será cumprido o Estágio;

III - A concessão da equivalência já esteja analisada pelo Colegiado.

**§ 1º.** - O discente poderá se matricular no máximo em 2 disciplinas na outra IES e poderá ter, no máximo, uma reprovação e/ou trancamento nessas mesmas disciplinas na UNIFEI.

**§ 2º.** - A autorização para permanecer com matrícula concomitante está limitada em um semestre.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**§ 3º.** - A permissão se aplica apenas nos casos em que o aluno estiver cumprindo o estágio em localidade com distância superior a um raio de 70 km do campus da UNIFEI no qual o aluno está matriculado.

*(163ª Resolução do CEPEAd de 07/12/16 – inclusão deste artigo)*

*(Alteração dada pela Resolução 171ª do CEPEAd em 06/12/2017)*

## **CAPITULO XII. DAS PENALIDADES**

**Art. 75.** O discente estará sujeito às sanções previstas na Norma Disciplinar do Corpo Discente da UNIFEI.

*(Alteração dada pela Resolução 53ª do CEPEAd em 11/04/2018)*

**Art. 76.** A penalidade disciplinar discente será aplicada após o termino do processo a ser iniciado com um Boletim de Ocorrência Universitário (BOU) feito pela parte do notificante.

**Paragrafo único:** O discente que recorrer a meios fraudulentos para lograr aprovação em atividades avaliativas, além das sanções previstas na Norma Disciplinar do Corpo Discente da UNIFEI, será reprovado com nota zero na disciplina.

*(Alteração dada pela Resolução 53ª do CEPEAd em 11/04/2018)*

## **CAPITULO XIII. DA COLAÇÃO DE GRAU**

**Art. 77.** Estarão em condições de colar grau em cursos de graduação desta Universidade os discentes que, de acordo com os prazos do Calendário Didático da Graduação, cumprirem as exigências curriculares previstas para a conclusão dos respectivos cursos e as demais exigências legais.

**Art. 78.** A solenidade de colação de grau dos cursos de graduação é um ato acadêmico oficial, organizado pela UNIFEI, conforme norma específica aprovada pelo CEPEAd.

**Art. 79.** Caberá à PRG divulgar a lista oficial de formandos em todas as mídias de comunicação da universidade 15 (quinze) dias antes de cada solenidade oficial de colação de grau;

**Art. 80.** Todos os discentes com status de formado no SIGAA deverão comparecer à solenidade oficial de colação de grau, que é agendada semestralmente no Calendário Didático da Graduação, para a efetiva conclusão do curso;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei nº 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art. 81.** A colação de grau extraordinária somente ocorrerá para o discente que cumprir as exigências de seu curso em data distinta à data da solenidade oficial de colação de grau, com apresentação de justificativa, nos seguintes casos:

- I - Aprovação em programa de pós-graduação, mediante apresentação da lista de classificação oficial da instituição para o qual o formando pretende ir;
- II - Aprovação em concurso público, mediante apresentação da portaria de nomeação;
- III - Contratação por empresa pública ou privada, mediante apresentação de carta de intenção de contratação;
- IV - Mudança de país, mediante apresentação de comprovante de endereço em outra localidade em nome do formando;
- V - Doenças impeditivas, mediante apresentação de atestado médico;
- VI - Falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que exerça a função de responsável legal, desde que o falecimento seja comprovado por atestado de óbito em um prazo de até 10 (dez) dias de ocorrência do mesmo;
- VII - Falta por motivo de cumprimento das exigências do serviço militar;
- VIII - Falta por motivo judicial;

*(36ª Resolução do CEPEAd de 03/04/19 – inclusão de artigos neste Capítulo)*

**Art. 82** - Será laureado o discente de maior Índice de Rendimento Acadêmico – IRA no curso que atender os seguintes requisitos:

- I - Concluir o curso dentro do prazo mínimo de integralização curricular;
- II - Apresentar IRA igual ou superior a 9,0 (nove);
- III - Não ter sofrido penalidade em processo disciplinar durante o curso.

**§ 1º.** A Lâurea Acadêmica será conferida na solenidade oficial de Colação de Grau.

**§ 2º.** Em caso de empate no mesmo curso, todos recebem a Lâurea.

*(163ª Resolução do CEPEAd de 07/12/16 – inclusão deste artigo)*

## CAPITULO XIV.

### DO ESTUDANTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

**Art. 83** - O atendimento a estudantes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE) na UNIFEI considerará o disposto nos Art. 206 e 207 da Constituição Brasileira, no Art. 53 da Lei no 9.394, de 20/12/1996, no Decreto no 3.298, de 20/12/1999, na Portaria do MEC no 3.284, de 07/11/2003, no Decreto no 5.296, de 02/12/2004, no Decreto no 5.626, de 22/12/2005, no Decreto no 7.611, de 17/11/2011, na Política Nacional de Educação Especial na



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

perspectiva da Educação Inclusiva instituída pelo MEC/SEESP (2008), na Lei n° 13.146, de 06/07/2015, e na Lei n° 13.409, de 28/12/2016.

**Art. 84** - Entende-se por estudante com NEE aquele com:

- I. deficiência nas áreas auditiva, visual, física, intelectual ou múltipla;
- II. transtornos globais do desenvolvimento;
- III. altas habilidades/superdotação;
- IV. dificuldades específicas de aprendizagem.

**Art. 85** - Caberá à Pró-Reitoria de Graduação (PRG), assim como Diretores de Unidades Acadêmicas e Coordenadores de Curso, promover iniciativas que contemplem o princípio da inclusão social nas propostas curriculares de seus cursos de graduação, garantindo ações voltadas para assistência às demandas de estudantes com necessidades educacionais específicas.

Parágrafo único. O discente da UNIFEI com necessidades educacionais específicas poderá ter as seguintes formas de apoio:

- I. recursos didático-pedagógicos adequados;
- II. acesso facilitado às dependências das Unidades Acadêmicas;
- III. intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), leitor e transcritor;
- IV. monitorias e apoio pedagógico que possam contribuir para os processos de ensino e aprendizagem.

**Art. 86** - O discente com necessidades educacionais específicas deverá solicitar a concessão de apoio e/ ou serviços especializados previstos neste Capítulo ao Coordenador de seu curso, que encaminhará a demanda aos setores da UNIFEI responsáveis pelas ações.

§1º Caso o pedido do discente esteja previsto nos incisos I, II e/ ou III do Art. 3º deste Capítulo, o encaminhamento se dará ao Núcleo de Educação Inclusiva (NEI) do Centro de Educação da UNIFEI (CEDUC) e, caso a solicitação esteja prevista no inciso IV, o encaminhamento deverá ser direcionado à PRG.

§2º O discente deverá anexar à sua solicitação um documento comprobatório de sua necessidade específica (relatório, parecer ou laudo) com data atualizada e assinada por especialista na área.

**Art. 87** - Após a validação do documento comprobatório, o discente poderá contar com:

- I. adaptação das atividades pedagógicas e avaliativas;
- II. tempo adicional de até 50% ao estipulado para a atividade avaliativa;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

III. adaptação de recursos instrucionais: material pedagógico e equipamentos;  
IV. monitor para acompanhamento no âmbito de suas atividades na UNIFEI visando à acessibilidade e à permanência;  
V. apoio especializado, intérprete de LIBRAS, leitor e transcritor, conforme a necessidade específica apresentada;  
VI. adaptação de recursos físicos: transposição de barreiras arquitetônicas e adequação de ambientes de comunicação.

§1º As medidas previstas nos incisos I e II do caput deste artigo serão de responsabilidade das Unidades Acadêmicas, sob orientação do NEI e PRG.

§2º As medidas previstas no inciso III do caput deste artigo serão de responsabilidade do CEDUC e da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

§3º As medidas previstas nos incisos IV e V do caput deste artigo serão de responsabilidade do NEI.

§4º As medidas previstas no inciso VI do caput deste artigo serão de responsabilidade dos setores que cuidam das obras e infraestrutura em ambos os *campi*.

**Art. 88** - Os professores dos componentes curriculares em que o discente está matriculado serão notificados pela PRG sobre a adaptação das atividades pedagógicas e avaliativas, caso existam.

§1º Sendo constatada a não adaptação das atividades pedagógicas e avaliativas, por parte dos professores envolvidos, o discente deverá comunicar a PRG, que entrará em contato com a coordenação do curso para que sejam oferecidas novas atividades que atendam à condição específica do estudante.

§2º Caso haja a necessidade de realizar alguma intervenção na infraestrutura dos *campi*, o NEI e PRG serão os responsáveis por notificar a DOBI e a DSG no campus de Itajubá e a Pró-Diretoria de Infraestrutura no campus de Itabira para que estes setores tomem as medidas cabíveis.

**Art. 89** - O estudante com necessidades educacionais específicas, respeitada a legislação vigente a que ele se refere, cumprirá os direitos e deveres dispostos na presente Norma.

*(capítulo inserido pela 34ª Resolução do CEPEAd, em 11/12/2019)*





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## **CAPITULO XV. DOS INDICADORES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

**Art. 90.** Os indicadores dos cursos de graduação serão estabelecidos a partir das seguintes equações presentes no Anexo A.

## **CAPITULO XVI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 91** - Caberá à PRG fornecer a orientação e a informação ao interessado, no que se refere aos trâmites administrativos, disponibilizando em meio eletrônico as instruções e os formulários necessários aos requerimentos e solicitações previstos nesta Norma.

**Art. 92** - Os casos omissos serão apreciados e decididos pelo CEPEAd.  
*(Alterado pela 56ª Resolução do CEPEAd de 08/05/19)*

**Art. 93** - Esta Norma entrará em vigor a partir do período seguinte à sua aprovação pelo CEPEAd da UNIFEI, revogadas todas as disposições em contrário.

**Parágrafo único:** Os discentes que ingressaram na UNIFEI até 2010 estarão sujeitos às adaptações necessárias a esta Norma.

**Última alteração: 11/12/2019 – 157ª Resolução/CEPEAd**  
**Alterada pela 14ª Resolução do CEPEAd – em sua 3ª Sessão Ordinária – em**  
**18/03/2020**

**Professor Dagoberto Alves de Almeida**  
**Reitor**

**Campus Prof. José Rodrigues Seabra - Av. BPS, 1303 - Bairro Pinheirinho**  
**37500-903 - ITAJUBÁ - MG - Telefax.: (035) 3629 1259**



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## ANEXO A – INDICADORES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

### I – Número Regular de Discentes (NRD):

$$NRD = \sum_{i=AB-(N-1)}^{AB} \text{vagas iniciais ofertadas no ano } i$$

Onde: N = período mínimo para integralização curricular do curso em anos  
AB = ano base de apuração dos indicadores

### II – Número de Vagas Ociosas (NVO):

$$NVO = NRD - \sum_{i=AB-(N-1)}^{AB} \text{alunos ativos com ingresso no ano } i$$

### III – Taxa de Sucesso na Graduação (TSG):

$$TSG_{AB} = \frac{\text{número de concluídos e formados no ano } AB}{\text{número de vagas ocupadas no ano } [AB - (N - 1)]}$$



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## ANEXO B – CÁLCULO DOS INDICADORES DE RENDIMENTO ACADÊMICO ACUMULADO

A **Média de Conclusão (MC)** é a média ponderada do rendimento acadêmico final nos componentes curriculares em que o discente conseguiu êxito ao longo do curso, obtida pela seguinte fórmula:

$$MC = \frac{\sum_{i=1}^{N_x} n_i \times c_i}{\sum_{i=1}^{N_x} c_i}$$

São contabilizados os **N<sub>x</sub>** componentes curriculares concluídos com êxito após o início do curso, sendo **n<sub>i</sub>** a nota (rendimento acadêmico) final obtida no **i**-ésimo componente curricular e **c<sub>i</sub>** a carga horária discente do **i**-ésimo componente curricular. São excluídos do cálculo os componentes curriculares trancados, cancelados, reprovados, aproveitados, incorporados e dispensados e os componentes curriculares cujo rendimento acadêmico não é expresso de forma numérica.

A **Média de Conclusão Normalizada (MCN)** é a MC do discente normalizada em relação à média ( $\mu$ ) e desvio padrão amostral ( $\sigma$ ) das MC dos concluintes do mesmo curso, obtida pela seguinte fórmula:

$$MCN = 500 + 100 * \left( \frac{MC - \mu}{\sigma} \right)$$

Nessa fórmula, **MC** é a Média de Conclusão do discente para o qual está sendo calculada a **MCN**. A média ( $\mu$ ) e desvio padrão amostral ( $\sigma$ ) são calculados pelas seguintes fórmulas:

$$\mu = \frac{1}{M} \sum_{i=1}^M MC_i \quad \sigma = \sqrt{\frac{1}{M-1} \sum_{i=1}^M (MC_i - \mu)^2}$$

São contabilizados os **M** discentes que concluíram o mesmo curso nos últimos 5 (cinco) anos, sendo **MC<sub>i</sub>** a Média de Conclusão final obtida pelo **i**-ésimo concluinte. São excluídos do cálculo os discentes que não concluíram com êxito o curso por qualquer motivo.

Para os cursos com mais de um turno ou mais de uma habilitação ou ênfase, a média e desvio padrão amostral são os mesmos para todos os discentes das diferentes matrizes curriculares.

A média e desvio padrão são calculados para os cursos que têm discentes concluintes há pelo menos 5 (cinco) anos ou em número superior a 100 (cem).



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

O **Índice de Eficiência em Carga Horária (IECH)** é o percentual da carga horária utilizada pelo discente que se converteu em aprovação, obtido pela seguinte fórmula:

$$IECH = \frac{\sum_{i=1}^{N_p} c_i}{\sum_{i=1}^{N_m} c_i}$$

São contabilizados no numerador os  $N_p$  componentes curriculares nos quais o discente obteve aprovação ou integralizou após o início do curso, incluindo-se os componentes incorporados depois do início do curso e excluindo-se os componentes aproveitados, cursados antes do início do curso, e os dispensados. São contabilizados no denominador os  $N_m$  componentes curriculares nos quais o discente teve a matrícula efetuada após o início do curso, incluindo-se os componentes incorporados após o início do curso e as reprovações, excluindo-se os componentes curriculares aproveitados, cursados antes do início do curso, os dispensados e os componentes curriculares matriculados em semestre que o programa do aluno está suspenso.  $c_i$  é a carga horária discente do  $i$ -ésimo componente curricular.

*(Nova redação dada pela 7ª Resolução Ad Referendum do CEPEAd em 07/07/2016).*

O **Índice de Eficiência em Períodos Letivos (IEPL)** é a divisão da carga horária acumulada pela carga horária esperada referente a cada período, obtida pela seguinte fórmula:

$$IEPL = \frac{CHE_{integralizada}}{(PLA - 1) \times CHM_{obrigatória}} \quad CHM_{obrigatória} = \frac{CHE_{obrigatória}}{TMI}$$

**Onde:**

$CHM$  = carga horária média

$CHE$  = carga horária exigida

$IEPL$  = índice de eficiência em períodos letivo

$PLA$  = período letivo atual

$TMI$  = Número mínimo de período para integralização do curso

São contabilizados no numerador todos os componentes curriculares obrigatórios, cursados com aprovação, nos quais o discente acumulou carga horária após o início do curso, incluindo-se os componentes curriculares incorporados após o início do curso. No denominador é contabilizada a carga horária média obrigatória multiplicada pelo período atual, menos 1.

*(Nova redação dada pela 85ª Resolução do CEPEAd em 29/06/2016).*

*(Nova redação dada pela 7ª Resolução Ad Referendum do CEPEAd em 07/07/2016).*

*(173ª Resolução do CEPEAd em 12/12/2018 – alterou a fórmula do IEPL).*

O **Índice de Eficiência Acadêmica (IEA)** é o produto da MC pelo IECH e pelo IEPL, conforme a seguinte fórmula:

$$IEA = MC \times IECH \times IEPL$$



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

O **Índice de Eficiência Acadêmica Normalizado (IEAN)** é o produto da MCN pelo IECH e pelo IEPL, conforme a seguinte fórmula:

$$IEAN = MCN \times IECH \times IEPL$$

O **Índice de Rendimento Acadêmico (IRA)** é a média ponderada do rendimento escolar final obtido pelo aluno em todos os componentes curriculares que concluiu ao longo do curso, obtida pela seguinte fórmula:

$$IRA = \frac{\sum_{i=1}^N n_i \times c_i}{\sum_{i=1}^N c_i}$$

São contabilizados todos os N componentes curriculares concluídos, seja com aprovação ou com reprovação por nota ou frequência, onde  $n_i$  é a nota (rendimento escolar) final obtida no i-ésimo componente curricular e  $c_i$  é a carga horária discente do i-ésimo componente curricular. São excluídos do cálculo os componentes curriculares trancados, cancelados e dispensados, as atividades complementares e os componentes curriculares cujo rendimento escolar não é expresso de forma numérica.

*(13ª Resolução do CEPEAd de 09/03/16 incluiu o IRA)*

O **Índice de Eficiência em Carga Horária Semestral (IECHs)** é o percentual da carga horária utilizada pelo discente que se converteu em aprovação no semestre anterior, obtido pela seguinte fórmula:

$$IECHs = \frac{\sum_{i=1}^{N_p} c_i}{\sum_{i=1}^{N_m} c_i}$$

São contabilizados no numerador os  $N_p$  componentes curriculares nos quais o discente obteve aprovação ou integralizou no semestre anterior ao semestre corrente, excluindo-se os componentes aproveitados e dispensados. São contabilizados no denominador os  $N_m$  componentes curriculares nos quais o discente teve a matrícula efetuada no semestre anterior ao semestre corrente, excluindo-se os componentes curriculares aproveitados e os dispensados.  $c_i$  é a carga horária discente do i-ésimo componente curricular

*(173ª Resolução do CEPEAd em 12/12/2018 – incluiu o IECHs)*

## ANEXO C

Campus Prof. José Rodrigues Seabra - Av. BPS, 1303 - Bairro Pinheirinho  
37500-903 - ITAJUBÁ - MG - Telefax.: (035) 3629 1259



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei nº 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## **REGULAMENTO PARA O COMPONENTE CURRICULAR TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**

*Este regulamento tem por objetivo estabelecer procedimentos operacionais e regras para disciplinar o componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso dos Cursos de Graduação da Universidade Federal de Itajubá.*

### **CAPÍTULO I DA MATRÍCULA**

**Art. 1º.** A solicitação de matrícula no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser feita semestralmente.

**I.** O componente curricular TCC será composto por TCC1, correspondendo ao primeiro semestre de matrícula e, TCC2, correspondendo ao segundo semestre de matrícula;

**II.** Os componentes TCC1 e TCC2 constituem, respectivamente, 40% e 60% das cargas horárias definidas no PPC (Projeto Pedagógico de Curso) de cada curso;

**III.** O componente curricular TCC1 é um pré-requisito total para o componente curricular TCC2.

**Art. 2º.** O período de matrícula no componente curricular TCC1 deverá ser definido no PPC de cada curso.

**Parágrafo Único.** O discente reprovado em TCC1 deverá se matricular em TCC1 novamente.

**Art. 3º.** O discente matriculado no componente curricular TCC2 deverá apresentar a defesa final do TCC em período previamente definido pelo coordenador de TCC.

**Parágrafo Único.** O aluno reprovado em TCC2 deverá se matricular em TCC2 novamente.

**Art. 4º.** O discente terá no máximo 4 (quatro) semestres consecutivos para concluir o TCC (TCC1 e TCC2), contando a partir da primeira matrícula em TCC1.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art. 5°.** O discente que se matriculou em TCC1 ou TCC2, e não conclui o componente, estará reprovado no mesmo.

**Art. 6°.** O trancamento de matrícula em TCC1 ou TCC2 contabilizará como reprovação no mesmo.

**Art. 7°.** Períodos com suspensão de programa não contabilizam para o tempo de 4 períodos para finalização do TCC.

## **CAPÍTULO II**

### **DO COORDENADOR DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 8°.** São atribuições do Coordenador do TCC:

**I.** Matricular os discentes nos componentes curriculares TCC1 ou TCC2 no Sistema Acadêmico;

**II.** Identificar as áreas de conhecimento dos Professores Orientadores, procurando compatibilizar a preferência dos discentes com a disponibilidade e interesse dos docentes;

**III.** Definir prazos para a entrega de documentos e datas de defesas dos componentes TCC1 ou TCC2;

**IV.** Divulgar as datas das apresentações dos trabalhos dos componentes curriculares TCC1 e TCC2;

**V.** Apoiar o processo de avaliação das apresentações dos trabalhos realizados nos componentes curriculares TCC1 e TCC2;

**VI.** Efetuar o lançamento das notas obtidas pelos discentes nos componentes curriculares TCC1 e TCC2 no Sistema Acadêmico;

**VII.** Aprovar e nomear a banca examinadora sugerida pelo Professor Orientador;

**VIII.** Emitir declarações aos membros da Banca Examinadora, indicando o Professor Orientador.

## **CAPÍTULO III**

### **DO PROFESSOR ORIENTADOR**

**Art. 9°.** O Professor Orientador do trabalho deverá ser obrigatoriamente docente da UNIFEI.

**Art. 10.** São atribuições do Professor Orientador:

**I.** Acompanhar e orientar o discente na escolha do tema de pesquisa e elaboração do plano de trabalho;

**II.** Orientar o discente na pesquisa bibliográfica sobre o tema;

**III.** Orientar o discente na aplicação de normas técnicas para a elaboração do TCC, conforme metodologia da pesquisa científica e as normas da ABNT;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

- IV.** Sugerir e comunicar ao Coordenador do TCC os membros da banca examinadora que avaliará o TCC2;
- V.** Agendar a defesa do TCC2 de acordo com a disponibilidade da Banca Examinadora, obedecendo aos prazos estabelecidos;
- VI.** Enviar o TCC2 aos Membros da Banca Examinadora com cópia ao Coordenador de TCC;
- VII.** Ser membro da Banca Examinadora que avaliará a apresentação do trabalho orientado no componente curricular TCC2;
- VIII.** Entregar o resultado final da avaliação e o arquivo digital da versão corrigida do TCC2 ao coordenador do TCC.

## **CAPÍTULO IV DO DISCENTE**

**Art. 11.** São deveres do discente:

- I.** Solicitar matrícula nos componentes curriculares TCC1 e TCC2;
- II.** Desenvolver as atividades planejadas com o Professor Orientador, tanto no TCC1 quanto no TCC2, obedecendo aos prazos previamente definidos;
- III.** Enviar ao Orientador o arquivo digital da última versão do TCC1 para avaliação;
- IV.** Enviar ao Orientador o arquivo digital da última versão do TCC2, obedecendo aos prazos previamente definidos;
- V.** Apresentar-se perante a Banca Examinadora para defesa do TCC2;
- VI.** Fazer as correções recomendadas pela Banca Examinadora e encaminhar o arquivo digital da versão final do TCC2 ao Professor Orientador, obedecendo aos prazos previamente definidos.

## **CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Art. 12.** A modalidade do trabalho a ser avaliado em TCC constará no PPC de cada curso, podendo ser aceitos trabalhos no formato de projeto, monografia ou artigo.

**Art. 13.** O PPC que optar pelo TCC no formato de monografia deverá adotar o formato de um trabalho escrito conforme metodologia da pesquisa científica e as normas da ABNT.

**Parágrafo único:** Os demais formatos de TCC deverão ser regulamentados pelo PPC do curso.





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art. 14.** A forma de avaliação do componente curricular TCC1 será determinada no PPC do curso.

**I.** É vedada a participação de avaliador que possuam parentesco, consanguíneo ou por afinidade, em linha reta ou colateral até o terceiro grau civil, com o aluno ou entre si;

**II.** A ficha de avaliação do TCC1 deverá ser encaminhada ao coordenador do TCC para registro no sistema acadêmico.

**Art. 15.** O discente apresentará o trabalho desenvolvido no componente curricular TCC2 para uma Banca Examinadora.

**Parágrafo único:** O número de membros da banca examinadora do TCC2 deverá ser estabelecido no PPC de cada curso.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 16.** Não serão validados trabalhos de Iniciação Científica já concluídos como TCC.

**Art. 17.** Trabalhos de Conclusão de Curso externos poderão ser validados de acordo com os procedimentos estabelecidos em cada PPC.

**Art. 18.** Trabalhos de pesquisa com publicações segundo classificação Capes com Qualis A, B ou C, cujos autores sejam limitados aos discentes orientados do TCC e aos orientadores, poderão ser aceitos como TCC desde que previstos em cada PPC.

**Art. 19.** Cada PPC definirá se o TCC será desenvolvido individualmente ou por mais de um membro.

**Art. 20.** Aos coordenadores de TCC será atribuída a carga horária de 1 hora/semana no semestre, totalizando 16 horas/semestre.

**Art. 21.** Aos orientadores de TCC será atribuída a carga horária de 1 hora/semana no semestre, totalizando 16 horas/semestre por trabalho orientado.

**Art. 22.** Os casos omissos no Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.

**Art. 23.** Este regulamento entra em vigor no ano seguinte ao de sua aprovação nas estruturas curriculares que ainda não possuam discentes matriculados ou aprovados em TCC.

**Art. 24.** Este regulamento se aplica aos cursos presenciais.

*(Regulamento aprovado conforme 152ª Resolução do CEPEAd em 14/11/2018)*



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## **ANEXO D**

# **REGULAMENTO PARA ESTÁGIOS DE DISCENTES DOS CURSOS DE BACHARELADOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**

*Este regulamento tem por objetivo estabelecer procedimentos operacionais e regras para disciplinar os estágios dos Cursos de Bacharelados da Universidade Federal de Itajubá.*

## **CAPÍTULO I DAS MODALIDADES DE ESTÁGIOS**

**Art. 1º.** O Estágio da UNIFEI pode ser realizado em duas modalidades:

**I.** Estágio Supervisionado é aquele definido como tal no projeto pedagógico dos cursos de bacharelados desta Universidade, cuja carga horária e nota são requisitos para aprovação e conclusão do curso;

**II.** O Estágio Suplementar é o Estágio Não Obrigatório, que ao contrário do anterior, não exige o cumprimento de uma carga horária e também não necessita ser avaliado.

**Art. 2º.** A realização do Estágio Suplementar fica a critério do discente.

**Art. 3º.** A carga horária cumprida em um Estágio Suplementar poderá ser contabilizada como Atividade Complementar, desde que prevista no projeto pedagógico do curso.

**Art. 4º.** O Estágio Suplementar realizado pelo discente, não o exime da obrigatoriedade de realizar o Estágio Supervisionado.

## **CAPÍTULO II DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Art. 5º.** O Estágio Supervisionado da UNIFEI, previsto no projeto pedagógico dos cursos de bacharelados desta Universidade, é disciplinado pela Lei N° 11.788 de 25 de setembro de 2008, por este regulamento e está de acordo com a norma para programas de formação em graduação da UNIFEI.

**Art. 6º.** Só poderá ser considerado Estágio Supervisionado, com vistas ao atendimento da atividade obrigatória, o estágio realizado de acordo com as regras previstas neste regulamento.

**Art. 7º.** As atividades realizadas em programas de iniciação científica, elaboração de projetos desenvolvidos como trabalho de conclusão de curso (TCC), monitorias,



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

atividades de extensão e a participação em projetos especiais coordenados por professores da UNIFEI, só poderão ser consideradas como atividades de Estágio Supervisionado caso esteja previsto no projeto pedagógico do curso.

**Art. 8º.** Para a realização do Estágio Supervisionado, deverá haver a celebração de um Contrato de Treinamento Prático Profissional Sem Vínculo Empregatício entre a parte concedente do estágio e a UNIFEI, nos moldes da concedente ou em modelo definido pela própria UNIFEI.

### **CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS E FINALIDADES**

**Art. 9º.** O Estágio Supervisionado da UNIFEI é um componente curricular de caráter obrigatório a todos os cursos. É uma atividade prática composta por um conjunto de ações desenvolvidas pelos discentes dos cursos de bacharelados desta instituição, sob a orientação de um docente da UNIFEI e a supervisão direta de um profissional capacitado com conhecimentos na área do estágio, designado pela Entidade Concedente.

**Parágrafo Único.** A formação do supervisor que trata o *caput* deste artigo será definida no Projeto Pedagógico do Curso.

**Art. 10.** O Estágio Supervisionado tem por objetivo geral proporcionar ao discente uma oportunidade para aplicar os conhecimentos adquiridos na Universidade, oferecer o aprendizado do conhecimento prático em uma dada área de conhecimento e aprimorar o relacionamento interpessoal num ambiente profissional.

### **CAPÍTULO IV DOS CAMPOS DE ESTÁGIO**

**Art. 11.** O Estágio Supervisionado poderá ser realizado:

- I.** em empresa, legalmente constituída e ativa, dentro ou fora do território nacional;
- II.** em órgãos da administração pública, direta, autárquica e fundacional de qualquer um dos Poderes da União, dos Estados, Distrito Federal e Municípios;
- III.** em instituições de ensino ou institutos de pesquisas;
- IV.** com profissionais liberais de nível superior, devidamente registrado em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional;
- V.** em organizações do terceiro setor.

**§ 1º** Os locais que tratam os itens do artigo 11 deverão oferecer aos discentes condições para que ele aplique os conteúdos absorvidos ao longo do curso e que



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

tenha um profissional capacitado, como responsável técnico pelo discente no local do estágio.

**§2º** É recomendável que o Estágio Supervisionado seja desenvolvido preferencialmente fora do âmbito da universidade, para permitir ao discente a vivência de experiência não acadêmica.

## CAPÍTULO V DA MATRÍCULA

**Art. 12.** A realização do Estágio Supervisionado deverá, necessariamente, estar associada à matrícula do discente em Estágio Supervisionado.

**Art. 13.** Poderá solicitar a matrícula em Estágio Supervisionado o discente que estiver matriculado na UNIFEI a partir do período indicado no projeto pedagógico do respectivo curso.

**Parágrafo Único** O período que trata o *caput* deste artigo não poderá ser inferior ao 6º (sexto) período.

**Art. 14.** A matrícula em Estágio Supervisionado será realizada pelo Coordenador de Estágio mediante a entrega da Solicitação de Matrícula em Estágio Supervisionado, disponível em: <https://www.unifei.edu.br/prg/requerimentos>

**Parágrafo Único** Não é necessário matricular em Estágio para a realização do Estágio Suplementar.

**Art. 15.** A matrícula terá validade de 12 meses. Se ao final do décimo segundo mês a nota não for registrada no sistema acadêmico, o discente estará automaticamente reprovado.

**Parágrafo Único** A reprovação implica na invalidação do estágio que foi realizado, ou que ainda esteja em andamento, havendo a obrigatoriedade de realização de um novo estágio.

**Art.16.** O discente que realizou a matrícula visando assegurar o vínculo acadêmico com a Universidade poderá requerer o cancelamento da matrícula em Estágio Supervisionado.

**§ 1º** O cancelamento da matrícula que trata o *caput* deste artigo poderá ser solicitado a qualquer momento, dentro do período de vigência da matrícula.

**§ 2º** O cancelamento da matrícula poderá ser solicitado uma única vez.

**§ 3º** Para requisitar o cancelamento da matrícula, o discente deverá entregar ao Coordenador de Estágio o requerimento “Cancelamento de Matrícula Compulsória”, disponível em <https://www.unifei.edu.br/prg/requerimentos>.

**Art.17.** O discente que realizar o Estágio Supervisionado sem que esteja matriculado, perderá o tempo de estágio realizado anteriormente à data da matrícula.

## CAPÍTULO VI

Campus Prof. José Rodrigues Seabra - Av. BPS, 1303 - Bairro Pinheirinho  
37500-903 - ITAJUBÁ - MG - Telefax.: (035) 3629 1259



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002

- Pro-Reitoria de Graduação-

-Conselhos Superiores-

## DA FORMALIZAÇÃO

**Art. 18.** A formalização do Estágio Supervisionado ocorre mediante a entrega ao Coordenador de Estágio os seguintes documentos, devidamente assinados pelas partes envolvidas:

- I. cópia do Contrato de Treinamento Prático Profissional Sem Vínculo Empregatício;
- II. plano de estágio.

**Art. 19.** Fica estabelecido a obrigatoriedade da formalização para a realização do Estágio Supervisionado.

**§ 1º** O prazo para a formalização do estágio é de até 15 (quinze) dias após a data de início do estágio.

**§ 2º** A realização do estágio sem a formalização implicará na reprovação do estágio, sendo obrigatório a realização de um novo estágio.

**Art. 20.** Considera-se um requisito obrigatório para a realização do Estágio Suplementar a elaboração do Contrato de Treinamento Prático Profissional Sem Vínculo Empregatício, que deverá ser registrado na Coordenação de estágios e Visitas da Pró Reitoria de Graduação – CEV/PRG (Itajubá) ou na Coordenação Geral de Estágios (Itabira).

**Art. 21.** O Contrato de Treinamento Prático Profissional Sem Vínculo Empregatício, em três vias, deverão ser impressos e apresentar os seguintes itens:

- I. nome, endereço e CNPJ da empresa concedente;
- II. identificação do estagiário;
- III. valor da bolsa mensal de estágio;
- IV. área onde será realizado o estágio e a carga horária semanal a ser cumprida pelo estagiário;
- V. a duração e a data do início do estágio;
- VI. nome da seguradora e o número da apólice do seguro contra riscos de acidentes pessoais;
- VII. data da emissão;
- VIII. assinatura do discente, e dos representantes da empresa e da UNIFEI.

**Parágrafo Único.** A representação da UNIFEI que trata o item VIII deste artigo, será exercida pelo órgão que possui a delegação da competência.

**Art. 22.** Fica obrigatório a apresentação do termo aditivo de Contrato de Treinamento Prático Profissional Sem Vínculo Empregatício para os seguintes casos:

- I. alteração da carga horária diária e/ou semanal;
- II. modificação do valor da bolsa de estágio;
- III. alteração da empresa seguradora ou número da apólice;
- IV. prorrogação do tempo estabelecido para o estágio.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Parágrafo Único.** O termo aditivo também deverá ser registrado na Coordenação de estágios e Visitas da Pró Reitoria de Graduação – CEV/PRG ou na Coordenação Geral de Estágios, e entregue uma cópia ao Coordenador de Estágio do curso.

**Art. 23.** É facultado a UNIFEI celebrar com entes públicos ou privados convênios de concessão de estágio.

**Art. 24.** O Plano de Estágio, que corresponde ao programa da atividade de Estágio Supervisionado, deverá ser elaborado pelo supervisor de campo com anuência do professor orientador.

**Parágrafo Único.** São partes integrantes e obrigatórias do Plano de Estágio:

- I.** identificação do estagiário, supervisor de campo e professor orientador de estágio;
- II.** data de início e término do estágio;
- III.** carga horária total prevista para o estágio;
- IV.** Nome e CNPJ da instituição ou empresa, ou CPF do profissional liberal que ofertará o estágio;
- V.** número do documento profissional do supervisor que comprove a formação exigida;
- VI.** assinaturas do supervisor de campo e do professor orientador de estágio;
- VII.** a área onde será realizado o estágio e a descrição das atividades a serem desenvolvidas.

**Art. 25.** O limite máximo de orientandos por professor orientador será definido pelo colegiado do curso.

## **CAPÍTULO VII DA DURAÇÃO E DA JORNADA DIÁRIA DO ESTÁGIO**

**Art. 26.** A carga horária mínima exigida do Estágio Supervisionado está definida no Projeto Pedagógico do Curso.

**Art. 27.** A jornada de estágio será definida em comum acordo entre o estagiário e a parte concedente, não ultrapassando as 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

**Art. 28.** Caso o discente tenha que realizar alguma atividade avaliativa, a carga horária do estágio, naquele dia, deverá ser reduzida pelo menos à metade, segundo estipulado no termo de compromisso, para garantir o bom desempenho do estudante (conforme § 2º, Art. 10 da Lei 11.788).

**Art. 29.** Desde que previsto no Projeto Pedagógico do Curso, nos períodos de férias escolares, ou para os discentes matriculados apenas em Estágio Supervisionado ou em Estágio Supervisionado e TCC a jornada poderá ser de até 40 (quarenta) horas semanais (conforme § 1º, Art. 10 da Lei 11.788).



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

§ 1º - A permissão para o cumprimento da jornada que trata o *caput* deste artigo, quando o discente estiver matriculado em TCC, só será fornecida mediante o consentimento fornecido pelo professor orientador do respectivo TCC.

§ 2º - A autorização para a realização da jornada referida no *caput* deste artigo deverá ser emitida pelo Coordenador de Estágio do Curso.

## CAPITULO VIII DO ESTÁGIO REALIZADO NO EXTERIOR

**Art. 30.** Os estágios realizados no exterior seguem os mesmos procedimentos daqueles realizados no território nacional.

§ 1º O professor orientador de estágio do discente pertencente a qualquer programa de intercâmbio universitário deverá pertencer a Universidade destino.

§ 2º No caso dos estágios realizados no exterior, sem a interferência de universidade parceira, o professor orientador deverá ser um docente da UNIFEI.

**Art. 31.** O plano de estágio, devidamente preenchido e assinado, e a solicitação de matrícula deverão ser enviados por e-mail ao Coordenador de Estágio do curso.

**Art. 32.** Para o registro da nota, o discente deverá entregar ao Coordenador de Estágio:

**I.** cópia do relatório avaliado pelo professor orientador, o documento comprobatório da carga horária cumprida no estágio, a avaliação realizada pelo supervisor do estágio e a avaliação do relatório efetuada pelo professor orientador, para o discente inserido no primeiro parágrafo do artigo 30;

**II.** relatório redigido na língua portuguesa, seguindo os padrões estabelecidos pela coordenação de estágio do curso, o documento comprobatório da carga horária cumprida no estágio, e a avaliação realizada pelo supervisor do estágio, para o discente inserido no segundo parágrafo do artigo 30.

§ 1º Os documentos citados nos itens I e II deste artigo deverão ser apresentados na versão original, devidamente assinados e carimbados, e estar redigido na língua inglesa.

§ 2º Para o discente enquadrado no segundo parágrafo do artigo 30 onde a universidade destino não exija a apresentação do relatório de estágio, o discente deverá elaborar um relatório seguindo os padrões estabelecidos pela coordenação de estágio do curso, que será avaliado por um docente da UNIFEI, definido pelo Coordenador de Estágios do curso.

## CAPITULO IX DO ESTAGIÁRIO

**Art. 33.** Cabe ao Estagiário:

Campus Prof. José Rodrigues Seabra - Av. BPS, 1303 - Bairro Pinheirinho  
37500-903 - ITAJUBÁ - MG - Telefax.: (035) 3629 1259



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

- I.** observar os procedimentos previstos nesta resolução e cumpri-los integralmente;
  - II.** sugerir ao Coordenador de Estágios um docente da UNIFEI para orientá-lo nas atividades do estágio supervisionado.
  - III.** solicitar o modelo do Contrato de Treinamento Prático Profissional Sem Vínculo Empregatício junto à Coordenação de estágios e Visitas da Pró Reitoria de Graduação CEV/PRG ou na Coordenação Geral de Estágios, que deverá ser preenchido, assinado e protocolado na própria CEV/PRG ou na Coordenação Geral de Estágios;
  - IV.** procurar um local para a realização do estágio;
  - V.** elaborar juntamente com o supervisor de estágio, o plano de estágio;
  - VI.** cumprir integralmente a carga horária prevista na matriz curricular do curso;
  - VII.** manter contato regular com o professor orientador, informando-o sobre o andamento do estágio;
  - VIII.** elaborar o relatório de estágio de acordo com as diretrizes vigentes do curso e entregar ao Coordenador de Estágio;
  - IX.** quando exigido, realizar as correções no relatório de estágio solicitadas pelo professor orientador;
  - X.** solicitar a matrícula em Estágio Supervisionado;
  - XI.** realizar a adequação e/ou correção do plano de estágio, no máximo em 07 (sete) dias, caso seja solicitado pelo Professor Orientador ou pelo Coordenador de Estágios.
- Art. 34.** Durante a realização do estágio o discente poderá, apenas uma vez, solicitar a mudança do professor orientador. Essa mudança somente será autorizada se o discente ainda estiver cumprindo a primeira metade da carga horária exigida. Para isso, ele deverá entregar diretamente ao Coordenador de Estágio uma solicitação fundamentada.

## **CAPÍTULO X**

### **DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E VISITAS**

- Art. 35.** Cabe a Coordenação de estágios e Visitas da Pró Reitoria de Graduação - CEV/PRG ou a Coordenação Geral de Estágios:
- I.** divulgar aos Coordenadores de Estágios as oportunidades de estágio;
  - II.** prestar serviços administrativos de cadastramento dos Convênios, dos Contratos de Treinamento Prático Profissional sem Vínculo Empregatício e dos Termos Aditivos;
  - III.** fornecer ao estagiário os modelos dos Convênios, dos Contratos de Treinamento Prático Profissional sem Vínculo Empregatício e dos Termos Aditivos





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

Concebidos pela UNIFEI e assegurar a legalidade destes documentos quando elaborados pela entidade concedente;

**IV.** assinar os Convênios, os Contratos de Treinamento Prático Profissional sem Vínculo Empregatício e os Termos Aditivos celebrado entre a UNIFEI e a entidade concedente.

**V.** intermediar contatos com as instituições/empresas para a oferta de estágios.

## **CAPITULO XI DO PROFESSOR ORIENTADOR**

**Art. 36.** O professor orientador de estágio é um docente da UNIFEI pertencente ao curso ao qual o aluno esteja matriculado ou um docente da Universidade destino, caso o estágio seja realizado no exterior e que o discente esteja vinculado a um programa de intercâmbio universitário.

**Paragrafo único.** Desde que autorizada pela coordenação de estágios poderá ser aceito, em caráter excepcional, docentes não pertencentes ao curso que o discente esteja matriculado.

**Art. 37°** Compete ao Professor Orientador:

**I.** verificar se as atividades propostas pela empresa no Plano de Estágio são compatíveis com a formação profissional do discente;

**II.** orientar, quando solicitado, as atividades atribuídas ao estagiário, fornecendo subsídios a assistência técnica-científica necessária;

**III.** avaliar e corrigir o conteúdo do relatório de estágio, verificando principalmente se as atividades efetivamente realizadas foram condizentes com o plano de estágio, e se ele está enquadrado dentro das diretrizes estabelecidas para a sua apresentação;

**IV.** orientar o discente na elaboração do plano de estágio e do relatório de estágio;

**V.** acompanhar o desenvolvimento do estágio;

**VI.** comunicar ao Coordenador de Estágio qualquer atitude do estagiário que esteja em desacordo com os procedimentos descritos neste regulamento;

**VII.** aprovar ou reprovar o plano de estágio.

**Art. 38.** O professor orientador poderá cancelar a orientação do discente mediante entrega por escrito, ao Coordenador de Estágio, de uma comunicação justificando o cancelamento da orientação.

**Art. 39.** O professor orientador poderá agendar a seu critério reuniões com o discente, visando um melhor acompanhamento no desenvolvimento do trabalho.

## **CAPITULO XII DO COORDENADOR DE ESTÁGIO**



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

**Art. 40.** São atribuições do Coordenador de Estágio:

- I.** definir e articular políticas de planejamento e organização dos estágios;
- II.** realizar a matrícula dos discentes mediante a entrega da solicitação de matrícula em estágio supervisionado;
- III.** criar mecanismos operacionais que facilite a condução de todo processo referente ao estágio;
- IV.** repassar aos discentes as ofertas de estágio de que tenha conhecimento;
- V.** disponibilizar os documentos necessários às atividades do estágio;
- VI.** orientar os discentes na elaboração de documentos pertinentes as atividades de estágio;
- VII.** manter organizados e atualizados os documentos referentes ao estágio do curso;
- VIII.** observar se o Plano de Estágio foi corretamente preenchido verificando principalmente a carga horária programada, a formação profissional do supervisor e se o discente atende o artigo 13 desta resolução;
- IX.** controlar a quantidade de orientandos por professor orientador;
- X.** elaborar um cronograma das atividades a serem realizadas no período, estabelecendo as datas limites de entrega dos documentos e do relatório;
- XI.** expedir cartas e declarações referentes ao estágio;
- XII.** finalizar o processo de avaliação do estágio e registrar a nota final no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA;
- XIII.** aprovar ou vetar a indicação do professor orientador sugerido pelo discente;
- XIV.** analisar situações especiais e proceder os encaminhamentos necessários.

## **CAPITULO XIII DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

**Art. 41.** A Supervisão de Estágio é exercida por um profissional capacitado da concedente onde se realiza o estágio, com formação e conhecimentos técnicos compatíveis com a área do o estágio.

**Art. 42.** Compete ao supervisor de estágio:

- I.** orientar o discente na elaboração do plano de estágio e do relatório de estágio;
- II.** acompanhar a atuação e o desempenho das atividades previstas no plano de estágio;
- III.** orientar o estagiário em aspectos técnicos e éticos no desenvolvimento das atividades de estágio;
- IV.** avaliar o desempenho do estagiário;
- V.** planejar as atividades a serem desenvolvidas;
- VI.** promover a interação do estagiário na empresa;
- VIII.** oferecer condições para o desenvolvimento das atividades, conforme previsto no Plano de Estágio;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## CAPITULO XIV DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**Art. 43.** Ao final do estágio, o discente deverá apresentar um relatório que deve contemplar de maneira detalhada, as atividades desenvolvidas no estágio, dando ênfase aos aspectos teóricos e técnicos, aos conhecimentos adquiridos e quais as conclusões obtidas referentes as atividades desenvolvidas durante o período do estágio.

**Parágrafo Único.** O professor orientador poderá solicitar, quando necessário, a elaboração de relatórios parciais.

**Art. 44.** O relatório a ser enviado para avaliação deverá ser encadernado em espiral e entregue ao Coordenador de Estágio que o reencaminhará ao professor orientador.

**Art. 45.** Fica a critério da Coordenação de estágio a exigência da entrega do relatório com as retificações indicadas pelo professor orientador.

**Art. 46.** As datas limites para apresentação do relatório de estágio serão definidas pelo Coordenador de Estágio no início de cada período.

## CAPITULO XV DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

**Art. 47.** O estágio realizado dentro ou fora do território nacional é composto por duas avaliações:

**I.** A avaliação de campo é feita pelo supervisor de estágio, segundo os seguintes critérios: conhecimento do trabalho, organização, comunicabilidade, responsabilidade, dedicação, iniciativa, criatividade, interesse, respeito às normas e postura ético-profissional.

**II.** A avaliação do relatório é feita pelo professor orientador, segundo os seguintes critérios: organização metodológica, ortografia, relato das atividades desenvolvidas, coerência de ideias, relevância das atividades e cumprimento das tarefas programadas

**§1°** O relatório a ser avaliado pelo docente da UNIFEI deverá ser elaborado de acordo com os padrões estabelecidos pela Coordenação de estágios do curso.

**§2°** A avaliação que trata o item I deste artigo, deverá ser apresentada na versão original e conter o carimbo e a assinatura do supervisor de estágio.

**Art. 48.** O peso de cada critério de avaliação será definido pela Coordenação de estágios do curso.

**Art. 49.** Será considerado aprovado na atividade de Estágio Supervisionado o discente que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero) pontos e carga horária igual ou superior a especificada no Projeto Pedagógico do curso.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

**Parágrafo Único.** O documento comprobatório da carga horária efetivamente cumprida pelo discente, deverá ser apresentado na versão original e conter a assinatura e o carimbo do responsável pela emissão do mesmo.

**Art. 50.** A validação do estágio realizado no exterior fica condicionada ao cumprimento da carga horária mínima exigida no projeto pedagógico de cada curso.

**Art. 51.** Caso o discente tenha seu estágio reprovado, ele deverá refazer um novo estágio.

## **CAPÍTULO XVI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 52.** Poderá ser considerado como tendo cumprido os requisitos de Estágio Supervisionado o discente que estiver contratado em uma empresa legalmente constituída e ativa, e que esteja exercendo atividades relacionadas a formação do curso.

**§1º** Neste caso, o discente/funcionário deverá apresentar os seguintes documentos:

- I.** cópias das páginas da carteira de trabalho referentes a identificação do funcionário e as informações relativas ao contrato de trabalho firmado;
- II.** documento oficial da empresa contratante contendo a identificação da empresa e do funcionário, a descrição do cargo e detalhamento da funções e atividades exercidas pelo discente;
- III.** solicitação do discente requisitando a equivalência do Estágio Supervisionado;
- IV.** ficha de avaliação do desempenho preenchida pelo seu superior imediato;
- V.** relatório de Estágio.

**§2º.** Caso a o aproveitamento seja concedido, o conceito final será composto pela nota obtida na avaliação do Relatório de Estágio e pela Avaliação de Campo.

**Art. 53º** Poderá ser considerado como tendo cumprido os requisitos de Estágio Supervisionado o discente que for proprietário/sócio de uma empresa legalmente constituída e ativa há pelo menos 6 (seis) meses e que esteja exercendo atividades relacionadas a formação do curso.

**§1º** Neste caso, o discente/proprietário ou sócio deverá apresentar os seguintes documentos:

- I.** Cópia do Contrato Social da Empresa;
- II.** Documento oficial da empresa contendo a identificação da empresa e do proprietário/sócio, a descrição do cargo e detalhamento da funções e atividades exercidas;
- III.** Solicitação do discente requisitando a equivalência do Estágio Supervisionado.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**IV.** Relatório de Estágio.

**§2º** Caso a o aproveitamento seja concedido, o conceito final será a nota obtida na avaliação do Relatório de Estágio.

**Art. 54.** O coordenador de estágio, mediante a análise dos documentos citados nos artigos 52 e 53, decidirá quanto ao aproveitamento.

**Parágrafo Único.** O Relatório de Estágio será avaliado por um professor da UNIFEI, definido pelo coordenador de Estágios do curso.

**Art. 55.** Para o atendimento dos artigos 53 e 54, reserva-se o direito ao Coordenador de Estágios solicitar qualquer outro documento que seja necessário para a complementação do processo de equivalência do estágio.

**Art. 56.** A realização do estágio por parte do discente não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza para com a Entidade Concedente de estágio.

**Art. 57.** Os casos omissos nesta resolução serão resolvidos pelo colegiado do curso.

*(135ª Resolução do CEPEAd em 17/10/2018 – aprovou o Regulamento)*

## **ANEXO E**

### **REGULAMENTO DE ESTÁGIO DISCENTE DOS CURSOS DE LICENCIATURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**

*Este regulamento tem por objetivo estabelecer procedimentos e regras para os Estágios dos Cursos de Licenciatura da Universidade Federal de Itajubá.*

#### **CAPÍTULO I DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Art. 1º** O Estágio Supervisionado dos Cursos de Licenciatura da Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI), previsto nos Projetos Pedagógicos desses cursos, é disciplinado pela Lei n° 11.788 de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; e pela Resolução n° 2 de 01 de julho de 2015, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial em Nível Superior (Cursos de Licenciatura, Cursos de Formação Pedagógica para Graduados e Cursos de Segunda Licenciatura) e para a Formação Continuada.

**Art. 2º** O Estágio Supervisionado dos cursos de licenciatura da UNIFEI é um componente curricular, oferecido em formato de disciplina, de caráter obrigatório,



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

cujo planejamento, acompanhamento e avaliação serão especificados nos Projetos Pedagógicos desses Cursos.

**Art. 3°** Só poderá ser considerado Estágio Supervisionado, com vistas ao atendimento da atividade obrigatória, o estágio realizado de acordo com as regras previstas neste regulamento.

## **CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS**

**Art. 4°** O Estágio Supervisionado tem como objetivos:

- I. Promover a inserção do estudante no ambiente de trabalho;
- II. Promover a articulação da UNIFEI com as instituições de Educação Básica;
- III. Facilitar a integração social e psicológica do estudante à sua futura atividade profissional;
- IV. Possibilitar a articulação entre a teoria e a prática em diferentes níveis e unidades escolares dos sistemas de ensino.

## **CAPÍTULO III DAS MODALIDADES**

**Art. 5°** O Estágio poderá ocorrer em duas modalidades (Estágio Supervisionado e Estágio não obrigatório), conforme as diretrizes definidas para essa atividade, modalidade e área de ensino, desde que sejam definidas e previstas no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1° - Estágio Supervisionado é aquele definido como tal no Projeto Pedagógico do Curso, cuja integralização da carga horária (400 horas) é requisito obrigatório para aprovação e obtenção de diploma.

§ 2° - O Estágio Supervisionado deverá contemplar o Estágio de Observação e o Estágio de Regência cuja carga horária será estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso.

§ 3° - Estágio não Obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, contabilizada às atividades complementares conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

## **CAPÍTULO IV DA MATRÍCULA**

**Art. 6°** A realização do Estágio Supervisionado deverá, necessariamente, estar associada à matrícula do estudante nas disciplinas de Estágio Supervisionado oferecidas na segunda metade do curso.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

**Art. 7º** A matrícula no Estágio Supervisionado, se dará por meio da matrícula nas disciplinas de Estágio Supervisionado, que deverá ser realizada no período de matrículas, estabelecido em Calendário Didático da Graduação.

**Parágrafo Único** - Poderá matricular-se em cada uma das disciplinas de Estágio Supervisionado o estudante que atender aos requisitos previstos no Projeto Pedagógico do curso em que estiver matriculado.

## **CAPÍTULO V DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

**Art. 8º** O Estágio Supervisionado será realizado em estabelecimentos de Educação Básica, preferencialmente em organizações públicas que apresentem condições de proporcionar experiência prática na área de formação dos estudantes dos cursos de licenciatura.

§ 1º - Caso a Unidade Concedente de Estágio exija o consolidação de um convênio com a universidade, o mesmo será estabelecido pela Coordenação de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação da UNIFEI.

§ 2º - Para os cursos presenciais, o estágio supervisionado deverá ser realizado, preferencialmente, no município de oferta do curso e o Projeto Pedagógico do Curso deverá prever a conduta a ser adotada em outros casos.

§ 3º - Para os cursos na modalidade a distância, o Projeto Pedagógico do Curso deverá prever a conduta a ser adotada.

**Art. 9º** O Estágio Supervisionado poderá ser desenvolvido em mais de uma Unidade Concedente de Estágio.

**Art. 10** Cabe à Coordenação de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação firmar os Convênios e Termos de Compromisso celebrados entre a UNIFEI e a Unidade Concedente de Estágio.

## **CAPÍTULO VI DA DURAÇÃO E DA JORNADA DIÁRIA DO ESTÁGIO**

**Art. 11** A carga horária do Estágio Supervisionado é definida no Projeto Pedagógico do Curso, respeitando a legislação nacional vigente.

**Parágrafo Único** – A data a partir da qual a duração do Estágio é contabilizada para efeito de carga horária é aquela do início da atividade na disciplina Estágio Supervisionado quando for o caso.

**Art. 12** A carga horária das disciplinas de Estágio Supervisionado será integralizada por meio de:

I. Atividades desenvolvidas na UNIFEI, para os cursos presenciais, e no Ambiente Virtual de Aprendizagem, para os cursos na modalidade a distância, correspondendo a 32 horas/aulas semestrais;



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

II. Atividades desenvolvidas em Unidades Concedentes de Estágio e outras atividades, que contemplem o restante da carga horária, conforme definido no Projeto Pedagógico do Curso.

**Parágrafo Único** - As atividades do Estágio Supervisionado que forem realizadas em Unidades Concedentes de Estágio somente poderão ser iniciadas após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio – TCE.

**Art. 13** A somatória da jornada do Estágio Supervisionado deverá ser compatível com o horário escolar do estagiário, devendo constar no Termo de Compromisso, não podendo ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, conforme Art. 10º da Lei 11.788/2008. O horário de cumprimento do estágio na unidade concedente será definido em comum acordo entre as partes envolvidas (Instituição de Ensino Superior, Unidade Concedente e Estagiário), não devendo comprometer as atividades acadêmicas obrigatórias do estagiário.

**Art. 14** É recomendado que as atividades do estagiário não excedam a duração de 1 (um) ano em uma mesma Unidade Concedente de Estágio.

## CAPÍTULO VII DA FORMALIZAÇÃO

**Art. 15** Para a formalização do Estágio, o estudante deverá retirar junto ao professor da disciplina de Estágio Supervisionado a Carta de Apresentação do Estagiário e o Termo de Compromisso - TCE, bem como coletar as devidas assinaturas neste termo.

**Parágrafo único** – O Termo de Compromisso será expedido em 4 (quatro) vias, devidamente assinadas e carimbadas, e destinadas da seguinte forma: uma para a Direção da Unidade Concedente de Estágio; uma para Coordenação de Estágios da Pró-Reitoria de Graduação; uma para o professor da disciplina de Estágio e uma para o estagiário.

**Art. 16** Cada estagiário deverá elaborar, sob a supervisão do professor da disciplina, um planejamento de Estágio com a distribuição da carga horária e das atividades a serem cumpridas na Unidade Concedente, de acordo com modelo ou recomendações constantes no Projeto Pedagógico do Curso. Esse planejamento deverá ser aprovado e assinado pelo professor responsável pela disciplina e pelo professor regente, bem como conter a assinatura do estagiário.

## CAPÍTULO VIII DO ESTAGIÁRIO

**Art. 17** Cabe ao estagiário:

I. Tomar conhecimento deste Regulamento;





Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

- II. Apresentar o planejamento de Estágio ao Professor da disciplina de Estágio Supervisionado no prazo mínimo de 10 (dez) dias antes da data prevista para o início das atividades do Estágio na Unidade Concedente;
- III. Assinar o Termo de Compromisso de Estágio com a Unidade Concedente, com interveniência da UNIFEI em até dois dias úteis antes do início do estágio;
- IV. Acatar as normas da Unidade Concedente de Estágio;
- V. Respeitar as cláusulas estabelecidas no Termo de Compromisso de Estágio;
- VI. Realizar as atividades solicitadas pelo docente da disciplina de Estágio Supervisionado, respeitando a descrição contida no Projeto Pedagógico do Curso, as quais comporão o Relatório Final de Estágio.
- VII. Entregar ao professor responsável pela disciplina de estágio a Ficha de Atividades e Frequência do Estágio Supervisionado devidamente preenchida e assinada.
- VIII. Participar das atividades requeridas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) caso o discente esteja matriculado em curso na modalidade a distância.

## **CAPÍTULO IX**

### **DO PROFESSOR DA DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**Art. 18** O professor da disciplina de Estágio Supervisionado é um docente da UNIFEI.

**Art. 19** Compete ao Professor da disciplina de Estágio Supervisionado:

- I- Orientar o estagiário durante o período da disciplina de Estágio;
- II- Informar e orientar o estagiário sobre os processos pedagógicos e regulamentares que devem ser adotados para a realização do Estágio;
- III- Fomentar discussões teóricas relativas à ementa e aos objetivos da disciplina de Estágio;
- IV- Conhecer a Unidade Concedente na qual o estagiário desenvolverá seu Estágio e manter contato com o professor regente da classe que receberá o estagiário, no caso dos cursos presenciais;
- V- Abonar até 50% da carga horária dos estagiários que atuam regularmente como docentes em escolas de Educação Básica, conforme Artigo 25º desse Regulamento.
- VI- Acompanhar a elaboração do Relatório de Estágio;
- VII- Avaliar o Relatório de Estágio.
- VIII- Finalizar o processo de avaliação do estagiário e registrar a nota final no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

## **CAPÍTULO X**

### **DO PROFESSOR REGENTE DA CLASSE**



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

**Art. 20** O professor regente é um docente de uma Unidade Escolar de Educação Básica com a qual foi firmado o Termo de Compromisso do Estágio.

**Art. 21** Compete ao professor regente da classe:

- I- Acompanhar o estagiário durante o período de Estágio, por meio de assinatura da Ficha de Atividades e Frequência do Estágio Supervisionado;
- II- Fornecer as informações solicitadas pelo Professor da disciplina de Estágio Supervisionado da UNIFEI;
- III - Colaborar com todas as atividades realizadas pelo estagiário conforme previsto no planejamento de estágio;
- IV- Proceder à avaliação de desempenho do estagiário, por meio de Ficha de Avaliação do Estagiário, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

## CAPÍTULO XI DA AVALIAÇÃO

**Art. 22** A avaliação do estagiário será realizada pelo professor da disciplina de Estágio Supervisionado com base:

- I- No desempenho do estagiário nas atividades teórico-práticas solicitadas pelo professor da disciplina de Estágio Supervisionado;
- II- No desempenho do estagiário nas atividades realizadas na Unidade Concedente de Estágio;

**Art. 23** A aprovação do estagiário está condicionada a:

- I- Cumprimento de 100% das horas de atividades previstas no Plano da Disciplina (observação; regência; visitas técnicas; confecção de relatórios, dentre outros) conforme Artigo 12º do presente regulamento.
- II- Cumprimento de 75% das horas de atividades realizadas na UNIFEI, para os cursos presenciais.
- III- A carga horária total a ser integralizada pelo estagiário não poderá ser inferior a 400 horas.
- IV- Entrega da Ficha de Avaliação do Estagiário e dos documentos solicitados pelo professor da disciplina de Estágio Supervisionado para comprovar as horas de estágio realizadas na Unidade Concedente de Estágio e outras atividades previstas e descritas na Ficha de Atividades e Frequência do Estágio Supervisionado.
- V- Obtenção de nota mínima de 6,0 (seis) na disciplina de Estágio Supervisionado.

**§ 1º** - Em caso de impedimentos legais ou de ordem pessoal, o estagiário não será dispensado do cumprimento do Estágio Supervisionado, nem será permitida a realização de atividades domiciliares por motivo de doença ou licença-maternidade. Nesses casos, o estagiário poderá requerer o cancelamento da matrícula na disciplina ou a suspensão de programa.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

**§ 2º** - Caso o estagiário cometa alguma falta no local do estágio, a gravidade e as sanções (incluindo reprovação) ao estagiário serão avaliadas e definidas conjuntamente pelo professor da disciplina e professor regente. Em caso de recursos, os mesmos devem ser encaminhados ao Colegiado de curso.

## **CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 24** A realização do Estágio Supervisionado não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme o artigo 3º da Lei Federal n° 11.788 de 25/09/2008, e o artigo 6º do Decreto Federal n° 87.497 de 18/08/1982.

**Art. 25** Conforme legislação vigente, estagiários que atuam regularmente como docentes em escolas de Educação Básica terão direito ao abono de até 50% da carga horária do estágio supervisionado em cada semestre de acordo com descrição presente no Projeto Pedagógico do Curso, desde que comprovado seu exercício profissional.

**Parágrafo Único** A dispensa descrita no Artigo 25º será referente à carga horária de Estágio Supervisionado prevista para ser realizada fora da UNIFEI.

**Art. 26** Cabe ao Colegiado de cada curso deliberar sobre forma de cumprimento da carga horária de estágio supervisionado para o estudante que comprovadamente trabalhar no período diurno.

**Art. 27** Os casos omissos nesse regulamento serão resolvidos pelo Colegiado de cada curso.

(Resolução 172ª do CEPEAd, em 12/12/2018 – aprovou o Regulamento)

## **ANEXO F**

### **PROCEDIMENTOS PARA DESLIGAMENTO POR PROCESSO**

1. Identificar o discente e causa de inclusão no desligamento.
2. Publicação do edital e abertura de um processo para cada discente inserido no edital.
  - a) inserir o edital em todos os processos individuais
  - b) enviar o edital, pelo endereço eletrônico informado no cadastro do discente,
  - c) publicar o edital no site da PRG, em data definida no Calendário Didático da Graduação,
  - d) encaminhar o edital aos coordenadores de curso
3. O discente terá 15 dias corridos, contados a partir da data da publicação do edital, para apresentar sua defesa.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

- a) A defesa deverá ser encaminhada ao Pró-Reitor de Graduação, sob a forma de documento impresso, devidamente datado e assinado.
- b) Deverá ser utilizado o requerimento “Solicitação de Defesa – Desligamento” disponível no site da Pró-Reitoria de Graduação
4. Não havendo a apresentação de defesa, cabe ao Pró-Reitor de Graduação prolatar decisão simples pelo desligamento.
5. Apresentada a defesa, cabe ao Pró-Reitor de Graduação juntá-la ao processo e proferir a decisão.
  - a) A decisão deverá ser notificada ao aluno através de edital.
  - b) O edital deverá ser publicado por endereço eletrônico constante no cadastro institucional dos alunos.
6. O discente poderá apresentar recurso contra decisão à Câmara Superior de Graduação.
7. A Câmara Superior de Graduação proferirá sua decisão após parecer do Colegiado do Curso.

(Resolução 174ª do CEPEAd, em 12/12/2018 – aprovou o procedimento)

## ANEXO G

### REGULAMENTO DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DE DESEMPENHO ACADÊMICO – PRDA

*Este regulamento tem por objetivo estabelecer procedimentos operacionais e regras para Programa de Recuperação de Desempenho Acadêmico a ser disponibilizado para os discentes dos cursos de graduação da UNIFEI.*

**Art. 1º** O Programa de Recuperação de Desempenho Acadêmico - PRDA é um programa promovido por órgãos competentes da UNIFEI que, de forma conjunta e colaborativa, desenvolverão ações para contribuir com a melhoria da integralização curricular do discente em situação de baixo desempenho acadêmico e alertar sobre o risco do processo de desligamento.

**Parágrafo Único.** O PRDA tem a duração de um período letivo regular e do período letivo especial de férias subsequente, podendo ser prolongado ou restabelecido em outros períodos letivos caso as condições para entrada no regime se repitam.

**Art. 2º** O PRDA implementa um sistema de recuperação de desempenho acadêmico provido pela instituição para que o discente possa, a seu critério, aderir quando houver incorrido em uma ou mais das seguintes situações:



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

I - insucesso em metade ou mais da carga horária matriculada, caracterizado pelo IECHS (Índice de Eficiência em Carga Horária Semestral) igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos) no período letivo; ou

II – integralização de metade ou menos da carga horária esperada em função do número de períodos letivos cursados, caracterizada pelo IEPL (Índice de Eficiência em Períodos Letivos) acumulado igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos).

**Art. 3º** As atividades de orientação acadêmica permanente são executadas pelos professores orientadores acadêmicos, indicados pelos colegiados de cursos, ouvidas as unidades acadêmicas envolvidas.

**§1º** A designação dos orientadores acadêmicos será feita por portaria emitida pela Pró-Reitoria de Graduação - PRG;

**§2º** É recomendada uma quantidade máxima de dez discentes por orientador acadêmico.

**Art. 4º** São atribuições do orientador acadêmico:

**I** – acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos discentes sob sua orientação;

**II** – planejar, junto ao discente, considerando a programação acadêmica do curso, um fluxo curricular compatível com seus interesses e possibilidades de melhoria no desempenho acadêmico;

**III** – orientar a tomada de decisões relativas à matrícula, trancamento e outros atos de interesse acadêmico, resguardado o período de férias do professor;

**IV** – Propor o plano de matrícula, de trancamento de matrícula e de suspensão de programa dos discentes em PRDA, além das outras atribuições previstas neste regime;

**V** – encaminhar quando necessário o discente para atendimento especializado.

**Art. 5º** Cada discente que está sob o PRDA poderá contar com o auxílio de profissionais da instituição, de forma a prover orientação acadêmica, pedagógica, psicológica e de natureza socioeconômica, para que o discente possa recuperar seu desempenho acadêmico.

**§1º** O auxílio mencionado no caput deste artigo ocorrerá semestralmente e terá início com o direcionamento do orientador acadêmico em questão, para a realização da matrícula, e pode ser mantido por mais semestres, caso o orientador veja necessidade de acompanhamento.

**§2º** O orientador acadêmico deverá conversar com o discente e propor o seu plano de matrícula, observadas as vagas disponíveis no sistema acadêmico.

**§3º** O coordenador de curso homologará o plano de matrícula acordado entre o discente e o orientador acadêmico.



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação -  
- Conselhos Superiores -

**§4°** É de responsabilidade da PRG, a partir do plano de matrícula homologado pelo coordenador, viabilizar a matrícula do discente observadas as vagas disponíveis no sistema acadêmico.

**Art. 6°** A coordenação do PRDA estará a cargo da PRG.

**Parágrafo Único.** A composição das equipes de acompanhamento e orientação dos discentes contará com o auxílio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PRGP, do Centro de Educação – CEDUC e das Coordenações e Colegiados de Cursos das Unidades Acadêmicas e eventuais Orientadores Acadêmicos.

**Art. 7°** O PRDA não impede o discente de estar sujeito à abertura do processo de desligamento.

**Art. 8°** Na orientação acadêmica dos discentes em PRDA devem ser adotadas as seguintes condutas:

**I** – realização de reuniões, no mínimo, mensais entre o discente e o orientador acadêmico, distribuídas ao longo do período letivo, para análise do desempenho nas avaliações e discussão das causas e possíveis soluções dos problemas enfrentados no período letivo anterior e no atual.

**II** – explicação e alerta sobre as possibilidades de cancelamento de curso por abandono, desempenho acadêmico insuficiente e decurso de prazo máximo.

**III** – acompanhamento junto aos professores dos componentes curriculares em que o discente está matriculado, buscando verificar desempenho, diagnosticar problemas e buscar soluções.

**§1°** caso necessário, o discente será incluído em eventuais mecanismos de reforço acadêmico existentes no curso, tais como programas de tutoria ou monitoria.

**§2°** caso necessário, o discente será encaminhado aos setores da UNIFEI que oferecem programas e mecanismos de apoio e assistência estudantil, particularmente a PRGP e a Diretoria de Assuntos Estudantis.

**§3°** para os discentes da modalidade a distância, parte ou a totalidade das condutas referentes à orientação acadêmica específica dos discentes em PRDA pode ser assumida pelo tutor do polo.

**§4°** para os discentes da modalidade a distância, as reuniões previstas no inciso I deste artigo poderão ser realizadas por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs).

(Resolução 171ª do CEPEAd, em 12/12/2018 – aprovou o Regulamento)



Ministério da Educação  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ  
Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002  
- Pro-Reitoria de Graduação-  
-Conselhos Superiores-

## ANEXO H – LEGISLAÇÕES E OUTRAS NORMAS

### 1) Lei 9.394/96

Art. 49. As instituições de educação superior aceitarão a transferência de alunos regulares, para cursos afins, na hipótese de existência de vagas, e mediante processo seletivo.

Parágrafo único. As transferências *ex officio* dar-se-ão na forma da lei. (Regulamentado pela Lei 9.536/97)

### 2) Lei 9.536/97

Art. 1º. A transferência *ex officio* a que se refere o parágrafo único do art. 49 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, será efetivada, entre instituições vinculadas a qualquer sistema de ensino, em qualquer época do ano e independente da existência de vaga, quando se tratar de servidor público federal civil ou militar estudante, ou seu dependente estudante, se requerida em razão de comprovada remoção ou transferência de ofício, que acarrete mudança de domicílio para o município onde se situe a instituição recebedora, ou para localidade mais próxima desta.

Parágrafo único. A regra do caput não se aplica quando o interessado na transferência se deslocar para assumir cargo efetivo em razão de concurso público, cargo comissionado ou função de confiança.

### 4) Decreto-Lei 715/69

Art 1º O § 4º do artigo 60 da Lei n° 4.375, de 17 de Agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar) passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 4º Todo convocado matriculado em Órgão de Formação de Reserva que seja obrigado a faltar a suas atividades civis, por força de exercício ou manobras, ou reservista que seja chamado, para fins de exercício de apresentação das reservas ou cerimônia cívica, do Dia do Reservista, terá suas faltas abonadas para todos os efeitos."

Art 2º Este Decreto-lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

### 5) Decreto 85.587/80

Art. 77 - O Oficial ou Aspirante-a-Oficial da Reserva, convocado para os Serviços Ativos, que for aluno de estabelecimento de ensino superior, terá justificadas as



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei nº 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**  
**-Conselhos Superiores-**

faltas às aulas e trabalhos escolares, durante esse período, desde que a apresente o devido comprovante.

### **6) Decreto-Lei 1.044/69**

Art. 1º São considerados merecedores de tratamento excepcional os alunos de qualquer nível de ensino, portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por:

- a) incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares; desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes e
- b) ocorrência isolada ou esporádica;
- c) duração que não ultrapasse o máximo ainda admissível, em cada caso, para a continuidade do processo pedagógico de aprendizado, atendendo a que tais características se verificam, entre outros, em casos de síndromes hemorrágicas (tais como a hemofilia), asma, cartide, pericardites, afecções osteoarticulares submetidas a correções ortopédicas, nefropatias agudas ou subagudas, afecções reumáticas, etc.

Art. 2º Atribuir a esses estudantes, como compensação da ausência às aulas, exercício domiciliares com acompanhamento da escola, sempre que compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento.

Art. 3º Dependerá o regime de exceção neste Decreto-lei estabelecido, de laudo médico elaborado por autoridade oficial do sistema educacional.

Art. 4º Será da competência do Diretor do estabelecimento a autorização, à autoridade superior imediata, do regime de exceção.

Art. 5º Este Decreto-lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

### **7) Lei 6.202/75**

Art. 1º A partir do oitavo mês de gestação e durante três meses a estudante em estado de gravidez ficará assistida pelo regime de exercícios domiciliares instituído pelo Decreto-lei número 1.044, 21 de outubro de 1969.

Parágrafo único. O início e o fim do período em que é permitido o afastamento serão determinados por atestado médico a ser apresentado à direção da escola.

Art. 2º Em casos excepcionais devidamente comprovados mediante atestado médico, poderá ser aumentado o período de repouso, antes e depois do parto.

Parágrafo único. Em qualquer caso, é assegurado às estudantes em estado de gravidez o direito à prestação dos exames finais.





**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ**  
**Criada pela Lei n° 10.435, de 24 de abril de 2002**  
**- Pro-Reitoria de Graduação-**

**-Conselhos Superiores-**

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.